



【フルリモート可/完全週休2日】日本全国どこからでも活躍ができる英語コーチ大募集！  
世界8カ国の仲間と働きませんか？

オンライン英語コーチング『ENGLEAD イングリード』運営企業

#### 募集職種

##### 採用企業名

株式会社Morrow World

##### 求人ID

1507018

##### 業種

教育・学校

##### 会社の種類

中小企業 (従業員300名以下)

##### 雇用形態

正社員

##### 勤務地

日本

##### 給与

300万円～600万円

##### 勤務時間

週5日 / 固定曜日勤務 (必ず土日のどちらか勤務) 平日12:30-21:30 土日9:30-18:30 (基本実働8時間)

##### 休日・休暇

完全週休2日制

##### 更新日

2026年05月01日 05:00

#### 応募必要条件

##### 職務経験

1年以上

##### キャリアレベル

中途経験者レベル

##### 英語レベル

ビジネス会話レベル

##### 日本語レベル

ネイティブ

##### 最終学歴

高等学校卒

##### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

#### 募集要項

\*\*\*\*\*

事業成長率3年連続平均300%成長中と事業急拡大中！  
バイリンガル英会話のおさるさん&pecoちゃんも受講！  
急成長企業で完全在宅で働くチャンス！

\*\*\*\*\*

## 業務内容

オンラインにて、英語学習者の目的・レベル・苦手分野などを専属コーチが分析・把握した上で、個人に合ったスケジュールから学習進捗までを管理し、英語学習者のサポートを行います。

### 具体的には

- ・ カウンセリングで受講生の英語力を分析し、課題を特定
- ・ 一人ひとりの課題に応じて適切なカリキュラムを構築
- ・ 週1回のオンラインカウンセリング
- ・ 毎日の学習スケジュールに沿ったオンラインサポート
- ・ その他英語コーチングサービス提供に関わること

### 英語コーチとは？

英語コーチは英会話や英語講師でも英語の教師/先生でもありません。  
英語学習者に最適な学習をサポートする英語のパーソナルトレーナーのような仕事です。

英語文法などを解説するのではなく、主に効率的な英語の学習方法をレクチャーしたり、日々の学習のフォローアップ・学習コンサルティングを行います。

### 雇用形態

契約社員、正社員、もしくは業務委託  
※フルリモートを希望する場合は業務委託スタートとなります。  
※東京、福岡オフィス勤務可能

### 年収

300万円～600万円  
※ご経験に応じてオファー

### 勤務地

フルリモート or 東京 or 大阪 or 福岡

### 勤務時間

週5日 / 固定曜日勤務（必ず土日のどちらか勤務）  
9:30～21:30の中の基本実働8時間

### 休日・休暇

《業務形態問わず》  
・ 年間休日120日以上  
・ 完全週休2日制（固定で取得。曜日については、ご希望を確認の上協議）  
・ GW休日（1週間）  
・ 夏季休日（1週間）  
・ 年末年始休日（1週間）

### 《正社員の場合》

・ 産前・産後・育児休暇  
・ 慶弔休暇  
・ 有給休暇

### 待遇・福利厚生

・ セルスタ（自己学習サポート費用 上限3,000円/月）  
・ リモサポ（在宅時のサブモニターやリングライトなどの貸出など）  
・ 英語学習サポート（イングリッドの英語コーチングコースを最大3ヶ月無料受講）  
・ WANTEDLY | Perk（提携しているショップ、飲食店の割引クーポンが使い放題）  
・ レクリエーション費（入社メンバー1人あたり毎月5,000円まで月1回の親睦会費を会社から補助）  
・ 引越し祝い金（オフィス出社を目的に引越しする場合、最大10万円の引越し祝い金のサポート/社内規定あり）  
・ 交通費支給（上限額15,000円/月）  
・ 導入研修あり  
・ 健康診断  
・ 社会保険完備（雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険）  
・ 慶弔休暇制度  
・ 服装自由(お客様のカウンセリング時はジャケット着用)

## スキル・資格

### 必須条件・スキル

- ・ パソコンを持っていること
- ・ 自宅でオンラインで仕事ができる環境が整えられること
- ・ TOEIC 700点以上 / IELTS5.0以上 または同等レベル以上の英語力
- ・ 日本語で完璧にコーチングできる日本語力

### 歓迎する経験・資格・スキル

- ・ 海外留学・ワーホリ経験
- ・ 英語指導経験（学校の教師 / 塾講師 / 家庭教師/英会話講師 など）

- 一般事務経験（秘書 / 受付 / 事務 など）
- 接客経験（コンシェルジュ / キャビンアテンダント など）
- その他英語を使う仕事での就業経験（貿易 / 商社 / 翻訳 / 通訳 / 海外営業 / 航空 / 旅行）
- 英検1級または英検準1級など

---

## 会社説明