CareerCross by JAC Recruitment

accenture

【東京・大阪・福岡・熊本】Mgr候補｜在宅勤務可・フルフレックス・時短相談可｜トランスフォーメーションコンサルタント

> マネージャー候補！在宅勤務可・フルフレックス・時短相談可｜上流コンサルタント

募集職種

採用企業名
アクセンチュア株式会社

求人ID
1507002

業種
ビジネスコンサルティング

会社の種類
大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区

給与
1000万円 ~ 2500万円

勤務時間
フレックスタイム制度 （コアタイムなし） 1日の標準勤務時間 8時間00分 標準勤務時間帯9:00～18:00

休日・休暇
完全週休2日制（土、日） 祝日 年末年始 年次有給休暇、私傷病休暇、結婚・出産・忌引休暇、介護休業・育児休業 他

更新日
2025年06月19日 02:00

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
無し

日本語レベル
ビジネス会話レベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

管理職候補として活躍できる人材を募集しています。
今まで培ってきたスキルや経験を活かして、更なるキャリアアップを目指しませんか？

【マネージャーのミッション】
お客様の業務・IT課題を理解し、お客様のビジネスの発展・事業継続のため、CIOを含めたステークホルダーの方々との折

衝、真の課題を洗い出し、プロジェクトユニットの構成・運営を担い、期待にコミットいたします。長期的なプロジェクトとなるため、お客様との関係構築・信頼獲得にも尽力いただき、お客様の現行業務・システムを熟知し、ビジネス変革・改善を行います。

【ビジネスについて】
当ポジションは、BPO＋DXというビジネスモデルをフル活用しながら、クライアントの事業に関わる全ての経営課題に対して、オペレーティングモデルのデザイン、複数年にわたる改革ロードマップの策定、デジタル技術を活用した業務改革、人材のリスキリング等、一式の改革（トランスフォーメーション）を実現しています。

【具体的な仕事内容】
・企業や業務、システムの課題抽出
・ビジネス戦略にアラインした戦略立案
・インテリジェント且つ高度なオペレーション統合した新しいプロセスモデルの策定
・戦略立案～PoC策定～運用までのEnd to End

【業務領域一部紹介】
・経理・人事等の本社業務
・マーケティング・営業等の顧客接点業務
・産業固有のコアプロセス（保険・製薬・調達物流業界）など

【プロジェクト例】
■クライアントグループの各ステージ等に合わせたDX・オペレーション改革・IT強化（IT先進性、IT基盤、IT業務生産性UP）の実施と、そのかけ合わせによるクライアントの複数事業領域での改革イニシアティブの実現
■事業部ごとの効果創出（事業DX）に留まらない全社変革
■生成AIフル活用を前提とした抜本的な業務改革
■人事部門における企画機能の高度化や経理財務領域における全自動化の追求、それに伴う人材育成を含めた全社DXを実現するプロジェクト

【組織について】
「オペレーションズ」は、お客様企業の業務オペレーションをアウトソーシングでお引き受けして業務主体となった上で、複数年にわたる連続的なデジタル業務改革を通じてその中身を根本的に変えていくサービスを提供しています。ロボティクスや人工知能といった先端的デジタル技術が可能にする新たな業務オペレーションを、外からのアドバイスではなく自らの実践を通して実現します。

【勤務地補足】

東京都・大阪府・福岡県・熊本県
※変更の範囲：全国の支社

＜＜地方拠点お祝い金支給キャンペーン実施中＞＞
本求人の対象拠点（福岡県・熊本県）にご入社いただいた方には、入社お祝い金として50万円を支給いたします。
対象期間：詳細はお問い合わせください
※期間につきましては、アクセンチュア採用システムにて正式応募登録を完了された日付を定義といたします。人材紹介会社や求人媒体へのエントリー日付ではございませんのでご留意くださいませ
※キャンペーン期間は変更となる可能性がございますので、あらかじめご了承くださいませ
※詳細の条件に付きましては、アクセンチュア採用担当にお問合せくださいませ

【待遇・福利厚生】
■社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）
■交通費支給
■時間外勤務手当
■深夜勤務手当
■在宅勤務制度
■出張手当
■住宅手当
■退職金制度
■研修制度
■資格取得支援
■育児休業
■介護休業
■短日短時間勤務制度
■ベビーシッター補助
■各種法人会員および契約施設・ホテル　ほか
■屋内原則禁煙（喫煙室あり）他
　※オフィスによっては喫煙室のある勤務先もある。またお客様先で業務を行う場合はそのルールに従う

■カフェテリアプラン
医薬品等の購入補助を始め、スポーツクラブ・保養所利用補助や育児・介護サービス補助、 法律相談補助、
各種スクール・研修機関・個人旅行優遇 （ホテル・レンタカー・航空会社法人契約料金、ツアー割引）などの優待が用意されています。

【保険制度】
・健康保険
・厚生年金保険

・雇用保険
・労災保険

【休日休暇】
完全週休2日制（土曜日、日曜日）
祝日
年末年始
年次有給休暇
私傷病休暇、結婚・出産・忌引休暇、母体保護休暇、配偶者・ライフパートナー出産休暇・子の看護休暇
介護休業・育児休業
他

【給与】
1000～2500万円
※記載の給与Rangeは手当を含まない基本給の記載となります。
◆支給例：基本給＋賞与（年1回）

給与改定年1回

スキル・資格

【必須（MUST）】※下記いずれかのご経験をお持ちの方

・大規模プロジェクトのマネジメントの経験
・コンサルティング会社でのクライアントサービス経験
・国内オンサイト/ニアショア、海外オフショアBPOの営業、業務移管、運用管理の経験
・大企業でのあらゆる職種での実務経験、およびその業務・組織の改革に社員として関わった経験
・事業立上げの経験
・ロボティクス(RPA)・人工知能(AI)に関わるソリューションの企画～導入プロジェクト経験

【歓迎（WANT）】

■英語力

会社説明