CareerCross by JAC Recruitment

ANAQUA

【外資系：東京勤務】英語＆日本語必須｜在宅勤務可｜AQS クライアントサクセス　支払い担当

募集職種

採用企業名
株式会社ANAQUA

求人ID
1506936

業種
ソフトウエア

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

外国人の割合
外国人 少数

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 千代田区

給与
経験考慮の上、応相談

ボーナス
給与： ボーナス込み

歩合給
給与： 歩合給込み

勤務時間
5：00-22：00の間で実働7時間　（残業あり。業務に支障のない範囲で就業時間自由）

休日・休暇
Weekends, National holidays and New Year holidays

更新日
2025年06月13日 10:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル (英語使用比率: 50%程度)

日本語レベル
ネイティブ

その他言語
フランス語 - ビジネス会話レベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

応募時には、希望年収と共に履歴書を英語と日本語の両方でご提出ください。

ポジション

AQS クライアントサクセス・ファイナンススペシャリスト

雇用形態

正社員

勤務地

東京 / ハイブリッド勤務（週1回以上のオフィス出社を推奨）

直属の上司

AQS クライアントサクセス・アソシエイトディレクター

職務内容/目標

この仕事が好きになるポイント：

- 特許および商標関連の顧客に対して、最高水準のサポートを提供する
- 年金支払いの管理
- 日本特許庁からの却下事例など、支払いに関する問題を解決する
- 請求書、クレジットノート、残高明細書、見積書など、その他の財務関連業務を管理する
- 新規および既存顧客との関係を管理する
- 顧客の要求に瞬時に対応し、信頼を構築しながら解決策を提供する
- 外部および内部の顧客と積極的にコミュニケーションを取り、支払い記録を最新かつ正確に維持する
- すべての地域にわたる同僚やチームと緊密な連携を築き、「ワンファーム」サービスの提供を支える
- チームの行政業務をサポートする
- 営業チームを支援し、プロセスの後半で顧客にサービスを説明する

勤務地

オフィス:
東京都千代田区大手町2-6-4
常盤橋タワー9階

本社:
ボストン（マサチューセッツ州）

福利厚生

- **社会保険**: 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
- **休日**: 土日、祝日、年末年始
- **その他**: 無料の飲食提供、病気休暇（有給）、カジュアルな服装での勤務可能、ボランティア休暇

スキル・資格

必須条件

- 日本語に堪能であること
- ビジネスレベルの英語力
- 学士号を取得していること
- 優れた問題解決能力
- 細部への注意力が高く、正確性と優れた組織管理能力を持っていること
- 積極的に顧客との関係構築を行えること
- 複数の複雑なタスクを同時に処理する能力があること
- 各種書類や顧客ファイルを慎重に確認できる能力があること
- 優れたコミュニケーションスキルを持ち、経営幹部、管理職、専門家、事務職など多様な層とプロフェッショナルに連携できること
- 日本語と英語の優れた読解力を有すること
- 高い機密保持能力とプロ意識を持っていること
- 高いモチベーションを持ち、ペースの速いチーム環境で働けること
- 自律的に働ける能力とタイムマネジメントスキルがあること
- チームプレイヤーとしての姿勢を持っていること
- 国際的なビジネス時間に対応可能であること
- 顧客対応業務の経験が最低3年以上あること

歓迎条件

- 財務関連の経験
- 語学スキル: フランス語

会社説明