CareerCross by JAC Recruitment

PMPL募集 / 平均残業時間15h / 交通費実費全額支給 / 年間休日125日

募集職種

採用企業名
株式会社はばたーく

求人ID
1505584

部署名
システム部

業種
ソフトウエア

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下)

外国人の割合
（ほぼ）全員日本人

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 中央区

最寄駅
総武快速線　（千葉-東京）、　新日本橋駅

給与
500万円 ~ 650万円

ボーナス
給与： ボーナス込み

勤務時間
9:30〜18:30（※プロジェクトによって変更あり）

休日・休暇
完全週休2日制（土日休み）

更新日
2025年07月29日 11:00

応募必要条件

職務経験
6年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
基礎会話レベル

日本語レベル
ネイティブ

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

エンジニアリングサービスの提供や受託開発のプロジェクト進捗を推進、スケジュールやチケット・タスクの管理、各チームの情報取りまとめなどのプロジェクト管理や受入テストフォロー、打合せ参加などの顧客対応など、プロジェクトマネジメントに関わることが主な業務となります。

ECサイトやBtoC向けのWebサービス業務系システム開発、Webコンテンツの制作などの業務がございます。

◆給与◆
年俸 5,000,000円 〜 6,500,000円
上記額にはみなし残業代（月20時間/内深夜残業代20時間分、52,800円〜68,640円分）を含みます。
※超過分は全額支給します
※スキルやご経験を考慮します
※試用期間は６ヶ月で、その間の雇用形態は契約社員です。有給は入社月から付与されますが試用期間６ヶ月間は月１日のみ使用可能です。
有給以外の休暇はございません。

支払方法：月に1/14ずつ支給
賞与：年2回（6月・12月）※各月1/14を支給
昇給：年1回（1月）

◆1日のスケジュール例◆
10:00 朝会
10:30 課題確認・調整
12:00 ランチタイム
13:00 社内定例
14:00 課題確認・調整等
15:00 PMOレビュー
16:00 課題確認・調整
17:00 定例資料確認・議事録作成・次回資料の作成
19:00 終業

【開発環境例】
◆言語
Java、PHP、C#、.net など
◆DB
PostgreSQL、MySQL、PL/SQL、Oracle、SQLServer など
◆ツール
Git、Redmine、SVN、GitHub、Slack、Microsoft、Backlog など

【プロジェクト例】
◆ミドルウェアバージョンアップのプロジェクトにおけるPM支援
業務：リスク・課題整理/進捗・品質管理/会議でのファシリテーション

◆官公庁向け事業者申請システム開発におけるPMO支援
業務：進捗管理/推進支援/議事録作成/課題管理

◆大手流通サービス傘下の銀行におけるWeb及びスマホサービスのPM
業務：要件定義/アーキテクチャ設計

◆大手不動産会社でのCRM構築プロジェクトにおけるPM
業務：顧客折衝/パッケージ導入/設計/運用

スキル・資格

学歴不問 / 経験者のみ募集
◆必須◆
・Webシステムorアプリ開発SE経験5年以上
・リーダーorマネージメント経験

※30代活躍中！学歴不問！

◆募集背景◆
2022年のシステム部立ち上げにあたり、事業拡大に向け募集します！
新しい取り組みとして、テスト事業の立ち上げを、
またさらに受託開発をどんどん増やしていきたく動いてます。
今までの営業経験にご経験に自信のある方はもちろん、
IT業界未経験の方から、これからの成長ポテンシャルを
期待できる人材にもたくさんお越しいただきたいと思っています。

◆勤務地◆
東京本社または客先
◇東京本社
東京都中央区日本橋本町4-8-15 ネオカワイビル5F

◇客先
東京都、埼玉県、千葉県、神奈川県

※客先のプロジェクトはご相談の上決定します。

◇ 駅から徒歩1分（東京本社）
◇ 転勤なし
◇コンビニ徒歩30秒
◇ テレワーク・在宅OK（プロジェクトによる）

◆アクセス◆
◇東京本社
・JR総武快速線 新日本橋駅 徒歩1分
・東京メトロ銀座/半蔵門線 三越前駅 徒歩4分
・東京メトロ日比谷線 小伝馬町駅（4番出口）徒歩4分
・JR線 神田駅 徒歩8分
・都営新宿線 岩本町駅 徒歩10分

◆福利厚生◆
・定期健康診断
・書籍購入補助
・資格取得報酬金あり（社内規定あり）
・資格取得支援制度
・社内旅行（会社負担）、各種イベントあり（BBQなど）
・リモート応相談（プロジェクトによる）
・副業OK（業務に支障がない範囲内）
・フリーアドレス制
・各種勉強会
・グループ内の同好会/サークルあり（任意参加）
・保養所あり
・出張手当
・慶弔見舞金
・クラブオフ利用可能（社外福利厚生サービス）

◆休日休暇◆
◇年間休日125日+有給消化5日以上
・週休二日（土日休み）
・祝日
・年末年始休暇（12/29～1/4）
・夏季休暇（最大5日）
・有給休暇
・慶弔休暇
・特別休暇
・産前産後休暇
・育児休暇
・介護休暇
・バースデー休暇
・生理休暇

会社説明