RGF HR Agent India

【インド求人！】ジャパンデスクがある法律事務所で最大級！×法務コーディネーター

日印ビジネス経験が豊富で日本語の流暢なインド人パートナーのもとで働けます！

募集職種

人材紹介会社
RGF Select India Pvt. Ltd

採用企業名
法律事務所

求人ID
1503442

業種
法律事務所

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下)

外国人の割合
外国人 多数

雇用形態
正社員

勤務地
インド

給与
300万円 ~ 350万円

ボーナス
固定給+ボーナス

歩合給
給与： 歩合給込み

勤務時間
09:30-18:00

休日・休暇
土日祝、有給休暇

更新日
2026年11月06日 03:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル (英語使用比率: 75%程度)

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可は必要ありません

募集要項

【おすすめポイント】

★ジャパンデスクがある法律事務所で最大級！日印ビジネス経験が豊富で日本語の流暢なインド人パートナーのもとで働けます！

★インド全土に8つの事務所を保有しており、今回のポジションはチェンナイのジャパンデスクの日本人担当として、同法人のビジネス拡大に寄与することで、スキルを身に着けることが可能です。

■業務内容

会社設立、インド内での企業買収、インド撤退などに伴う法律サービスの提供及び、市場調査、税金・移転価格、デューデリジェンスなどのサービスの提供業務を担当いただきます。

●仕事内容

・新規営業

-セミナーの開催

-ニュースレター発行（それに伴う翻訳作業）

-日本人とのネットワーキング -既存顧客からの紹介獲得

-ムンバイ・プネ・アーメダバードなどへの出張

-日本・シンガポールなどへの出張・セミナー開催

・既存営業

-クライアントからのメール担当

-担当案件への弁護士のコーディネート

-弁護士からの質問内容の回答を翻訳

-サービスのプロジェクトのマネジメント

-提携会社とのリレーションシップマネジメント

●レポート先：インド人パートナー（※日本で10年近くの経験があり、日本語は流暢です）

●配属先：ジャパンデスクチーム8名（うち日本人一名）

スキル・資格

＜必須要件＞

・営業経験2年以上お持ちの方

・法務に関する興味がある人（それらを学ぶ強い意志があること）

・ビジネスレベルに近い英語力

（社内インド人スタッフに英語で顧客の抱える問題を的確に説明する必要があります。）

＜歓迎条件＞

・インド滞在あるいは旅行経験

会社説明