

PR・プロモーションイベントコーディネーター(関係各所との調整業務)※業界未経験 歓迎!若手人材募集

世界26カ国に展開するマーケティンのリーディングカンパニー

募集職種

採用企業名

アプコグループジャパン株式会社

求人ID

1503423

業種

通信・キャリア

会社の種類

外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 渋谷区

最寄駅

山手線駅

給与

400万円~450万円

更新日

2025年12月03日 05:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

無し

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

- ・フルフレックス制で働き方は自由、基本残業なし
- ・イベント企画・運営における調整業務がメイン
- ・外資系ならではのオープンな社風

当社は世界最大規模のマーケティング企業であるアプコグループのグループカンパニーです。ロンドン・オーストラリア・インド・マレーシア・香港・アメリカ・ロシア・ヨーロッパ諸国など、現在世界26カ国に850以上のオフィスを展開し、グループ全体では1万人のスタッフが活躍しているグローバル組織です。

そんな当社を影で支えるイベントコーディネーター(企画・進行管理)を募集します。ON/OFFの切り替えがハッキリしている風土で、定時退社・10連休等の大型連休も気兼ねありません。

また、スタッフ同士がオープンにコミュニケーションをとれる環境です。ミーティングでは積極的に意見を発言することができます。指示されたことだけを行うのではなく「企業成長の為」「顧客満足度を高める為」という視点で、行動・発言をお願いします。

気持ちよく働ける環境で、あなたの個性を活かしてみませんか?

イベント企画などの調整業務を担当して頂きます。

クライアントの商品をPR・プロモーションするために、街頭での活動や、イベント会場にブースを出展します。各会場の調整業務や使用ツールの手配がメインとなります。

【具体的には】

- ・該当活動場所、イベントスペースのマーケットリサーチ(市場調査)、調整
- ・使用ツールの提案・発注・管理
- ・営業端末のデータ管理
- ・各支店との連携(情報共有・スケジュール調整)
- ・役所、郵便局、警察への連絡、道路使用許可の申請
- ・イベントスケジュール作成、告知
- ・活動報告書の作成 など
- ※外出仕事が全体の20%程度

チーム組織構成

渋谷本社・イベントチーム

スキル・資格

<こんな経験・能力・志向性がある方歓迎>

・コミュニケーション力、調整力を活かしたい方 ※業種未経験歓迎

【雇用形態】

正計員

【給与】

年俸400万円~420万円(初年度想定)

※14分割して1/12を月々支給、半年に1度賞与として1/12を支給

※昇給年1回、賞与年2回

【勤務地】

■渋谷本社

東京都渋谷区円山町5-5 渋谷橋本ビル7階

各線「渋谷駅」から徒歩7分

京王井の頭線「神泉駅」から徒歩3分

※転勤なし

【勤務時間】

フレックスタイム制(フレキシブルタイム無し・コアタイム無し/標準労働時間:1日8時間)*3ヵ月単位の調整で運用

例えば、午前中病院に行ったり、日によっては朝早く出社し事務処理を、日中イベント会場に出向き、夕方には帰宅するなど、自分ならではの働き方を実現することが出来ます! *基本的に残業はありません。

【休日/休暇】

年間休日125日

完全週休2日制、祝日休み、年末年始休暇、GW休暇、夏季休暇、慶弔休暇、有給休暇、育児休暇、介護休暇*有給を利用して、10連休など長期休暇を自由に取得することが可能です。オンとオフのメリハリがあるのはアプコの良い文化です。 *月1回、日曜日に1~2時間程度、在宅業務が発生します。詳細は面接時に別途ご説明差し上げます。 アプコグループジャパンの最大の強み

【待遇・福利厚生】

- ■各種社会保険(雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金)
- ■スキルUP研修(世界26ヵ国で導入している未経験者向け研修)
- ■交通費全額支給

会社説明