

**【日系グローバル企業】国際税務・経理 (係長～課長候補)/ Intl. Tax & Accounting****募集職種****人材紹介会社**

株式会社インテレッセ・インターナショナル・ジャパン

採用企業名

iii career (Interesse International Japan)

求人ID

1501952

業種

石油・エネルギー

雇用形態

正社員

勤務地

大阪府

給与

750万円～1100万円

勤務時間

9:00-17:40

更新日

2026年02月10日 01:00

応募必要条件**職務経験**

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項**国際税務・グローバル経理（係長～課長候補）****仕事内容：**

海外子会社の業績管理やグローバルガバナンス体制の再構築の一環として、以下の業務に携わっていただきます。

- ・ 海外子会社の業績管理・業務改善
- ・ 国際税務管理、調査対応（BEPS、移転価格、国外関連者寄附金、PE）
- ・ 海外企業買収後のPMI

期待する役割：

・本社と海外子会社のそれぞれの要望をくみ取り、組織横断的に業務を推進できる人材を求めています。なお、海外子会社とは、現地幹部社員と出張・Web会議を通じ、英語でコミュニケーションを取っていただきます。

・グループリーダー（部長）以下フラットな組織です。自ら手を動かして業務にあたってくださいの方を募集します。

●求める人物像

- ・能動的かつ前向きに業務に取り組める方
- ・上昇意欲があり、様々な仕事に積極的にチャレンジ出来る方
- ・周囲と協調して仕事ができる方
- ・高度なロジカルシンキングとコミュニケーション能力
- ・革新志向またはチャレンジ精神
- ・自律性と能動性
- ・オープンマインド

スキル・資格

必須：

- ビジネス英語力※多国籍の方との業務経験等
- 簿記2級程度の会計知識

歓迎：

- 海外赴任のご経験
- 買収後PMIの実務経験
- 戦略コンサルティング経験、又は事業会社の経営戦略・経営企画の経験

資格：英語中級

会社説明

Interesse International Inc.は、1996年にニューヨークで創業し、米国全土で日英バイリンガル人材に特化した人材紹介サービスを提供しています。

主に日系企業の米国法人を対象とし、全11拠点を活かして各地域の産業ニーズに応える支援を展開しています。

2022年には日本法人であるインテレッセイナショナルジャパンを設立し、国内外で活躍を目指す日英バイリンガル人材や帰国者の就職・転職を支援しています。

また、米国内での就職を希望する人材にも対応し、企業と求職者の架け橋として信頼されるパートナーを目指しています。