



## 【日系グローバル企業】国際税務・経理(係長～課長候補)/ Intl. Tax & Accounting

### 募集職種

**人材紹介会社**

株式会社インテレッセ・インターナショナル・ジャパン

**採用企業名**

iii career (Interesse International Japan)

**求人ID**

1501952

**業種**

石油・エネルギー

**雇用形態**

正社員

**勤務地**

大阪府

**給与**

750万円～1100万円

**勤務時間**

9:00-17:40

**更新日**

2026年02月10日 01:00

### 応募必要条件

**職務経験**

3年以上

**キャリアレベル**

中途経験者レベル

**英語レベル**

ビジネス会話レベル

**日本語レベル**

ビジネス会話レベル

**最終学歴**

大学卒：学士号

**現在のビザ**

日本での就労許可が必要です

### 募集要項

**国際税務・グローバル経理（係長～課長候補）**

仕事内容：

海外子会社の業績管理やグローバルガバナンス体制の再構築の一環として、以下の業務に携わっていただきます。

- ・海外子会社の業績管理・業務改善
- ・国際税務管理、調査対応 (BEPS、移転価格、国外関連者寄附金、PE)
- ・海外企業買収後のPMI

**期待する役割 :**

- ・本社と海外子会社のそれぞれの要望をくみ取り、組織横断的に業務を推進できる人材を求めていきます。なお、海外子会社とは、現地幹部社員と出張・Web会議を通じ、英語でコミュニケーションを取っていただきます。
- ・グループリーダー（部長）以下フラットな組織です。自ら手を動かして業務にあたってくださる方を募集します。

**●求める人物像**

- ・能動的かつ前向きに業務に取り組める方
  - ・上昇意欲があり、様々な仕事に積極的にチャレンジ出来る方
  - ・周囲と協調して仕事ができる方
  - ・高度なロジカルシンキングとコミュニケーション能力
  - ・革新志向またはチャレンジ精神
  - ・自律性と能動性
  - ・オープンマインド
- 

**スキル・資格****必須 :**

- ビジネス英語力※多国籍の方との業務経験等
- 簿記2級程度の会計知識

**歓迎 :**

- 海外赴任のご経験
- 買収後PMIの実務経験
- 戦略コンサルティング経験、又は事業会社の経営戦略・経営企画の経験

**資格 : 英語中級****会社説明**

Interesse International Inc.は、1996年にニューヨークで創業し、米国全土で日英バイリンガル人材に特化した人材紹介サービスを提供しています。

主に日系企業の米国法人を対象とし、全11拠点を活かして各地域の産業ニーズに応える支援を展開しています。

2022年には日本法人であるインテレッセインターナショナルジャパンを設立し、国内外で活躍を目指す日英バイリンガル人材や帰国者の就職・転職を支援しています。

また、米国内での就職を希望する人材にも対応し、企業と求職者の架け橋として信頼されるパートナーを目指しています。