

【日系グローバル企業】国際税務・経理 (係長~課長候補)/ Intl. Tax & Accounting

募集職種

人材紹介会社

株式会社インテレッセ・インターナショナル・ジャパン

採用企業名

iii career (Interesse International Japan)

求人ID

1501952

業種

石油・エネルギー

雇用形態

正社員

勤務地

大阪府

給与

750万円~1100万円

勤務時間

9:00-17:40

更新日

2025年12月02日 16:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

大学卒: 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

国際税務・グローバル経理 (係長~課長候補)

仕事内容:

海外子会社の業績管理やグローバルガバナンス体制の再構築の一環として、以下の業務に携わっていただきます。

- ・海外子会社の業績管理・業務改善
- ·国際税務管理、調査対応(BEPS、移転価格、国外関連者寄附金、PE)
- ・海外企業買収後のPMI

期待する役割:

- ・本社と海外子会社のそれぞれの要望をくみ取り、組織横断的に業務を推進できる人材を求めています。なお、海外子会社とは、現地幹部社員と出張・Web会議を通じ、英語でコミュニケーションを取っていただきます。
- ・グループリーダー(部長)以下フラットな組織です。自ら手を動かして業務にあたってくださる方を募集します。
- ●求める人物像
- ・能動的かつ前向きに業務に取り組める方
- ・上昇意欲があり、様々な仕事に積極的にチャレンジ出来る方
- ・周囲と協調して仕事ができる方
- ・高度なロジカルシンキングとコミュニケーション能力
- ・革新志向またはチャレンジ精神
- ・自律性と能動性
- ・オープンマインド

スキル・資格

必須:

- ■ビジネス英語力※多国籍の方との業務経験等
- ■簿記2級程度の会計知識

歓迎:

- ■海外赴任のご経験
- ■買収後PMIの実務経験
- ■戦略コンサルティング経験、又は事業会社の経営戦略・経営企画の経験

資格:英語中級

会社説明

Interesse International Inc.は、1996年にニューヨークで創業し、米国全土で日英バイリンガル人材に特化した人材紹介サービスを提供しています。

主に日系企業の米国法人を対象とし、全11拠点を活かして各地域の産業ニーズに応える支援を展開しています。

2022年には日本法人であるインテレッセインターナショナルジャパンを設立し、国内外で活躍を目指す日英バイリンガル人材や帰国者の就職・転職を支援しています。

また、米国内での就職を希望する人材にも対応し、企業と求職者の架け橋として信頼されるパートナーを目指しています。