



【新卒・第二新卒歓迎 宇宙飛行士・運用管制要員のインストラクター】理系出身者歓迎 | 宇宙利用ビジネスの最前線でチャレンジ

国際宇宙ステーションの日本実験棟「きぼう」の運用・利用のリーディングカンパニー

**募集職種**

**採用企業名**

有人宇宙システム株式会社

**求人ID**

1501188

**業種**

その他（インフラ）

**雇用形態**

正社員

**勤務地**

茨城県、つくば市

**最寄駅**

つくばエクスプレス、つくば駅

**給与**

350万円～450万円

**更新日**

2026年02月18日 06:00

**応募必要条件**

**キャリアレベル**

新卒・未経験者レベル

**英語レベル**

ビジネス会話レベル

**日本語レベル**

ネイティブ

**最終学歴**

大学卒：学士号

**現在のビザ**

日本での就労許可が必要です

**募集要項**

**★アピールポイント**

- 国際宇宙ステーション(ISS)、日本実験棟「きぼう」等に携われる有人宇宙技術に特化した日本唯一の企業
- 国際宇宙ステーション(ISS)でのミッション達成に向け、宇宙飛行士やISSの地上管制用員を支える仕事
- 宇宙空間での安全性・信頼性・保全性について「宇宙での安全といえばJAMSS」と業界から高い評価を獲得しています

**■業務概要：**

国際宇宙ステーション(ISS)日本実験棟「きぼう」は日本でつくられた施設であるため、日本が主体となってISS参加国の宇宙飛行士向けに機器や実験装置の操作方法、緊急事態への対処方法などの訓練を行います。本ポジションは、入社後の適正に沿って、宇宙飛行士の養成・訓練、地上から「きぼう」を運用する運用管制官の養成・訓練のいずれか、または両方をご担当いただきます。

**■業務詳細：**

**宇宙飛行士訓練:** 宇宙空間での安全確実な設備・機器の運用、実験装置の使い方や作業方法の指導、緊急時対応訓練などを実施します。ISS参加国の訓練担当間で国際調整や情報交換を行いつつ、訓練の要求事項の分析から、教材や地上訓練設備を含めた訓練開発、訓練実施、結果評価まで一連の作業を行います。その一環として、飛行経験を有する宇宙飛行士に地上と宇宙空間での状況の差異を徹底的にヒアリングし、情報収集・分析しながら訓練プログラム開発・フィードバックを行います。

**運用管制要員訓練:** 知識・スキル・心構え、予期せぬトラブルへの対応力を習得する為の訓練を実施します。小規模訓練から実際の管制業務を想定したシチュエーションでの大規模統合シミュレーション訓練を統括します。様々な専門性を有する運用管制要員が1つのチームとして連携しミッション達成を図れるようチーム連携訓練も行います。

#### ■教育体制 :

活躍している社員の多くは宇宙業界未経験で入社しています。訓練担当になるには資格取得が必要であり、資格取得に向けた研修プログラムがございますので安心して就業いただけます。

#### ■配属部署について :

航空宇宙、地球・惑星科学、環境学、機械工学、物理学、衛生学など様々なバックグラウンドの50名ほどの社員が活躍しています。

#### ■当社について :

創立以来、一貫してISS計画における日本実験棟「きぼう」補給機「こうのとり」の運用、宇宙飛行士や管制要員の訓練、宇宙実験の実施などに携わってきました。また、宇宙空間での安全性・信頼性・保全性について「宇宙での安全といえばJAMSS」と業界から高い評価を獲得しています。

#### 【選考方法】

筆記・Web試験 : 有 面接回数 : 3回 オンライン面接 : 可  
■書類選考 → 事前面談 → 適性検査+部長面接 → 役員面接

## スキル・資格

#### ■必須条件:

- 理系の大学・学部卒業の方
- ビジネスレベルの英語力  
※英語の技術資料読み込み、養成・訓練時のコミュニケーション及び訓練開発も英語で行います

#### 【雇用形態】

正社員

試用期間 : 有 (期間:3ヶ月)

#### 【年収】 想定年収:390万円~450万円

月給制

月給(試用期間明け残業20時間相当を含んだ場合) : 247,000円~283,000円

月額(就業経験無の場合の基本給) : 197,500円~228,620円

\*予定年収はあくまでも目安の金額であり、ご経験に応じて変動する可能性があります。

昇給:年1回(4月)

賞与:年2回(6月・12月)

#### 【勤務地】

つくば事務所/茨城県つくば市千現2-1-6つくば研究支援センター

最寄駅：つくばエクスプレス線 つくば駅

受動喫煙対策：屋内全面禁煙

転勤：有 【変更の範囲:会社の定める場所】

#### 【勤務時間】

労働時間区分:フレックスタイム制

コアタイム:有 11:00~15:00

標準的な勤務時間帯:9:00~17:30

休憩:60分 (12:00~13:00)

時間外労働:有

#### 【休日休暇】

年間休日数:122日

休日休暇形態:完全週休2日制(土日祝)、年末年始休暇(12/29~1/3)、創立記念日(5/14)、特別休暇(慶弔等)

入社初年度年間有給休暇:2日~12日(休暇年度は4/1~3/31:初年度4月入社の場合12日付与、3月入社の場合2日付与)

2年度目以降の有給休暇:所定の出勤率と勤続年数に応じて付与

#### 【手当/福利厚生】

リモートワーク : 相談可

※勤務日数の約50%のリモートワーク実施中（業務内容に応じて応相談）

教育制度/資格補助 : 導入訓練、階層別研修、技術力向上研修、長期研修(国内外)他

通勤手当 : 有 全額支給

住宅手当 : 有 条件により家賃補助有

家族手当 : 有 条件により扶養補助有

残業手当 : 有

厚生年金基金 : 無 補足事項なし

各種社会保険完備

育児・介護休暇制度

借り上げ宿舎の貸与制度

カフェテリアプラン

企業年金制度

寮社宅：有 条件により借り上げ宿舎有

退職金制度：有 補足事項無し

---

## 会社説明