



【税理士法人ユニヴィス／沖縄支社設立】税理士法人・社労士法人の記帳代行・給与計算マネージャー

**募集職種**

**採用企業名**

ユニヴィスグループ

**求人ID**

1500716

**業種**

ビジネスコンサルティング

**雇用形態**

正社員

**勤務地**

沖縄県、那覇市

**給与**

400万円～600万円

**勤務時間**

9:00～18:00（休憩1時間）※ご家庭の状況等により、10:00～19:00への変更等はご相談可

**休日・休暇**

完全週休2日制（土日）、祝

**更新日**

2026年02月19日 05:00

**応募必要条件**

**職務経験**

1年以上

**キャリアレベル**

中途経験者レベル

**英語レベル**

無し

**日本語レベル**

ネイティブ

**最終学歴**

大学卒：学士号

**現在のビザ**

日本での就労許可が必要です

**募集要項**

【募集要項 本ポジションの魅力】

- 沖縄那覇で新設シェアードサービスセンター
- チームをまとめるマネジメント業務
- 幅広い業種のクライアントに関与可能
- リモートワークも柔軟に対応可能

■**募集背景**

事業拡大に伴い、沖縄の那覇にて税理士法人・社労士法人の記帳代行・給与計算シェアードサービスセンターを新規設立するため、マネージャーポジションを募集いたします。

これまでの経験や知識を活かして、シェアードサービスセンターのスタッフをまとめあげチーム構築と一緒にしていただけ

る方を募集いたします。

### ■業務内容

主な業務内容は以下のとおりです。

- ・スタッフの教育・採用等のマネジメント業務
- ・記帳代行/税務申告作業
- ・給与/賞与計算代行
- ・社会保険や労働保険等の加入/脱退に関する手続代行
- ・助成金の申請代行支援

### ■提供できる価値

・弊社は、設立間もないベンチャー企業から上場企業まで、幅広い規模・業種のクライアントを有しているため、会社の希望や業種等で起こり得る様々な課題に対する幅広いコンサルティングを東京本社で行っております。今回募集するマネージャーは、その補助業務を行うスタッフのマネジメント業務がメインとなります、業務の習熟度によって様々な案件に関わることができます。

・公認会計士・税理士・社会保険朗氏と一緒に業務を遂行することが多いため、専門的な知識を身につけることができ、自分自身の成長も加速度的に成長することができます。

・弊社は、グループ内に会計・税務・財務・法務のプロフェッショナルが多数在籍しており、同一のクライアントに様々な分野のサービスを提供する多いため、目の前のクライアントの業務を通じて、会計・労務領域だけでなく、様々な領域の知見や経験を得ることができます。

### ■案件

- ・上場企業から設立間もない中小企業等、業種や規模を問わず幅広い範囲で、労務領域のサービスを提供します。
- ・弊社グループ内で会社設立時に融資支援や設立支援を行ったクライアントから、労務顧問の依頼を受けて対応することも多いです。
- ・新規クライアント獲得のための営業活動は、全く行っておらず、既存クライアント等からの紹介での案件獲得がほとんどです。
- ・顧問業務の場合には、一つのクライアントに対する支援は半永続的に継続するため、クライアントへの理解を深めながら、様々なサービスを提供しています。
- ・現状ご契約いただいているクライアントは年商数千万～2億、従業員数（給与計算対象者数）は、約15名～20名程度のお客様が一番多いです。

### ■体制

原則として、単独ではなくクライアントごとのチームにアサインして業務に携わっていただきます。

今回募集する方には、当面は既存のチームに関与しているスタッフの指示のもと、チームメンバー同士で連携をとりながら案件に対応していただきます。

一人当たりの担当クライアント数は、ご本人の希望や業務時間に応じて、柔軟に調整します。

会社全体の男女比率は、およそ男性：女性=6：4で、女性も多数活躍できる職場です。

### ポジション・役割

労務コンサルタント・労務顧問スタッフ

### 雇用形態

正社員

### 給与

年俸400万円～599万円

### ■賃金体系

昇給1回/年、賞与2回/年

### 勤務時間

9:00～18:00（休憩1時間）

※ご家庭の状況等により、10:00～19:00への変更等はご相談可

### ■沖縄支社への出社が基本。業務に慣れてきたら週1～2のリモートワーク可。

### 勤務地

沖縄県那覇市

### 休日休暇

完全週休2日制（土日祝）

年末年始

慶弔休暇

有給休暇

試験休暇（有給消化扱）

### 待遇・福利厚生

社会保険完備

交通費全額支給

### スキル・資格

### 必須

- ・パソコンスキル（Word、Excel）
- ・社会保険労務士法人や税理士事務所等での勤務経験がある方
- ・事業会社での経理や労務業務での実務経験をお持ちの方
- ・簿記2級以上

・一緒に会社を創っていくことに対する興味・関心

**歓迎**

・税理士資格、社会保険労務士資格

---

会社説明