



【英語】人材育成コンサルタント／大手教育事業会社／年収500万~800万円／正社員@東京

バイリンガルの社員が多く、グローバルにご活躍頂ける職場です！

#### 募集職種

##### 人材紹介会社

株式会社グローバルパワー

##### 採用企業名

日本最大手のビジネススクール運営企業

##### 求人ID

1500625

##### 部署名

グローバル・ソリューション・チーム

##### 業種

教育・学校

##### 会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数)

##### 雇用形態

正社員

##### 勤務地

東京都 23区, 千代田区

##### 最寄駅

有楽町線駅

##### 給与

500万円 ~ 800万円

##### ボーナス

給与：ボーナス込み

##### 勤務時間

フレックスタイム制

##### 休日・休暇

土日、祝日、有給休暇、夏季休暇、年末年始、慶弔休暇など ※年間休日：120日以上

##### 更新日

2026年05月08日 04:00

#### 応募必要条件

##### 職務経験

3年以上

##### キャリアレベル

中途経験者レベル

##### 英語レベル

流暢

##### 日本語レベル

流暢

##### 最終学歴

大学卒：学士号

---

## 現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

---

## 募集要項

クライアントの経営陣や人事部門のパートナーとして、社員&組織全体の変革に携わっていただきます。

役割は「課題解決型の法人営業」+「教育プログラムのプロデューサー」のイメージです。

### ■業務詳細

・クライアントの経営課題の分析  
・ケースメソッド、アクションラーニング、ビジネスeラーニング、マーケットイマージョンなど、当社のプログラムの特徴を統合した、カスタマイズされたトレーニングプログラムを開発し、提供する。

- ① クライアント企業の課題分析（営業・コンサル）
- ② カスタマイズ研修の企画（プロデュース）
- ③ 研修の運営・デリバリー（マネジメント）

週のスケジュールイメージ：

月曜日：チームミーティング、社内会議、クライアント訪問の準備

火曜日：クライアントとの打ち合わせ、打ち合わせの振り返り

水曜日：社内勉強会、翌日の研修実施に向けた準備

木曜日：研修プログラムの実施、研修後の振り返り、翌日の準備

金曜日：研修プログラムの実施、クライアントとの事後打ち合わせ

---

## スキル・資格

### ■必須スキル

- ・人材育成、人材開発などの実務経験
- 又は
- ・法人営業や（人材や経営などの）コンサルタントの実務経験

### ■歓迎スキル

- ・MBA取得者

### ■人物像

- ・人に対する理解・洞察力
- ・顧客志向（顧客リレーション構築・顧客業界理解）
- ・論理思考力
- ・洞察力（クライアント企業の経営課題を深く、本質的に理解するため）
- ・マルチタスクへの対応力

---

## 会社説明