財務・資金部　アシスタントマネージャー／Treasury Department Assistant Manager

ブラジル銀行東京支店＊銀行出身者優遇＊公用語英語

募集職種

採用企業名
ブラジル銀行東京支店

求人ID
1499465

部署名
財務・資金部

業種
銀行・信託銀行・信用金庫

会社の種類
大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

外国人の割合
外国人 半数

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 千代田区

給与
経験考慮の上、応相談

ボーナス
固定給+ボーナス

勤務時間
8：45～17：１5（7.5時間勤務）

休日・休暇
週休2日制ー土曜日、日曜日、祝日（日本の祝日に沿う）

更新日
2025年12月04日 12:00

応募必要条件

職務経験
6年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル (英語使用比率: 50%程度)

日本語レベル
ネイティブ

その他言語
ポルトガル語 - 基礎会話レベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

業務内容

- 国内外金融機関に対する営業活動および案件約定業務　(Relationship Manager for Financial Institutions)
- 流動性管理・為替ポジション管理 (Dailiy task include, but not limited to, liquidity management and FX position management)
- 日計表など流動性管理に係る当局(日銀)対応　(Daily communication with Bank of Japan in liqudiity reporting)
- キャッシュフローマネジメント＆レポーティング　(Prepare Cash Flow reporting on daily basis)
- ポリシー＆プロシージャーなど見直し業務 (Lead the implementation of policies and procedures)
- 取組案件の契約関連業務　(Preparation of Loan contract)
- 資金調達業務(銀行借り入れ・CDなど)　Funding activities (Bank Loan / CD and others)
- 資金運用業務(関連会社向け貸付業務など) Lending activities (Inter-Group loans / Corporate loans and others)
- 資金調達構造の分析及び計画の策定、金利及び為替リスクのモニタリング (Funding portfolio analysis, planning and monitoring)

Responsibility:

1. Assisting FX transaction　為替取引の補助
2. Creating daily liquidity report　日次流動性レポートの作成
3. Assisting inter-branch account management　支店間口座管理の補助
4. Assisting cash flow management　キャッシュフロー管理の補助
5. Together with Risk Department, supporting others to monitor/manage Branch's liquidity position　リスク部門と協力して、支店の流動性ポジションの監視・管理をサポート
6. Creating daily operational report　日次業務報告書の作成
7. Organizing ALCO material　ALCO資料の整理
8. Others　その他

スキル・資格

求められる能力

- Bachelor's degree in finance or a relevant studies　ファイナンスまたは関連分野での学士号取得
- 5+ years of experience in Finance, Sales and/or Trading activities　ファイナンス、セールス、またはトレーディング活動で5年以上の経験
- Background in credit analysis　信用分析の経験
- Background in liquidity management/monitoring　流動性管理/監視の経験
- Background in cash-flow analysis　キャッシュフロー分析の経験
- Business level English/Japanese　ビジネスレベルの英語/日本語スキル

Prerequisites:
a) Minimum 1 year of Banking (Financial Institution) experience or relevant experience
銀行（金融機関）での最低1年の経験、またはそれに準ずる経験

b) Desirable knowledge:

1. Basic knowledge in banking rules/regulations　銀行規則/規制に関する基本的な知識
2. Basic knowledge in treasury business is highly valued　財務業務に関する基本的な知識が高く評価される
3. Basic knowledge in financial market in general　金融市場全般に関する基本的な知識
4. Basic knowledge in Microsoft Office　Microsoft Officeに関する基本的な知識

c) Competency:

1. Business manner as a matured business person　成熟したビジネスパーソンとしてのビジネスマナー
2. Ability in developing relationship both internally and externally　社内外で関係を構築する能力
3. Ability to achieve one's duty　自らの職務を達成する能力
4. Good communication skills　優れたコミュニケーションスキル
5. Client focused mind set　顧客志向のマインドセット

会社説明