CareerCross by JAC Recruitment

LocationMind

【Corp】財務会計担当者

東京大学発ベンチャー！位置情報にまつわる高度技術セットを広く備えた技術者集団

募集職種

採用企業名
LocationMind株式会社

求人ID
1499303

業種
インターネット・Webサービス

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下)

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 千代田区

最寄駅
丸の内線駅

給与
経験考慮の上、応相談

勤務時間
フルフレックス制　月間標準勤務時間160時間

休日・休暇
週休2日制（土日祝休）、有給休暇、夏季休暇2日、年末年始休暇5日

更新日
2025年08月20日 09:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブ

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【募集要項　本ポジションの魅力】

- **英語をいかせるか**：IR対応や監査法人とのやり取りで活用

- **働き方**：リモート勤務制度あり、東京都勤務
- **業務内容**：経理業務全般と開示書類の作成を担当
- **会社の特色**：位置情報で社会課題を解決する企業

最先端研究開発や顧客プロジェクトを会計の面から牽引できる経理のプロフェッショナルを募集！

仕事概要
位置情報データを駆使して、国家が抱える社会問題や企業の経営課題を解決する事業を展開している当社において、主に経理業務全般とIR対応をお任せします。

【 業務内容 】

- 経理業務全般のマネジメント
- 有価証券報告書等の対外開示書類の作成
- 監査法人・主幹事証券からの経理に関する質問対応等

雇用形態：正社員

想定年収：応相談

勤務地：東京都千代田区神田司町2-8-1　PMO神田司町4F（リモート勤務制度あり）

福利厚生：社会保険完備（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）

スキル・資格

必須スキル

- 経理業務経験（3年以上）
- 事業会社にて有価証券報告書・決算短信等の対外開示書類の作成実務経験

歓迎スキル

- IPOに携わった経験
- IT業界での就業経験

求める人物像

- 自ら活動方針を立案し、業務を推進できる方
- チームプレーを重んじ、最大限のアウトプットを創出できる方
- さまざまな部署の課題を横断的に特定し、解決に向け、ロジカルシンキング・調整力を発揮できる方

会社説明