



HR/HCM Consultant -シニアコンサルタント-

ITコンサルタント

募集職種

採用企業名

日本アタウェイ株式会社

求人ID

1498236

業種

ビジネスコンサルティング

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

700万円 ~ 経験考慮の上、応相談

更新日

2026年01月30日 10:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

流暢

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

なぜ募集しているのか

当社はグローバルITコンサルティングファームとして、2000年にフランス・パリで設立されました。設立以来、世界各拠点の連携を生かし、世界中の企業にグローバルプロジェクトのコンサルティングサービスを提供しています。

2008年に日本に設立された当社も、国内外の企業へ業務改革につながるソリューションを企画・提案・導入しており、案件全体の70%以上をグローバルプロジェクトが占めています。また、改革の成功に重要なチェンジマネジメント事業にも力を入れており、企業に向けてトレーニングや資格提供を行っています。事業以外では、社会の一員としてCSR活動も積極的に行っております。

また、当社ではフラットで社員同士の距離も近く、個を尊重する社風であり、多様性に富んだ働き方が可能です。

どんな仕事か

人事コンサルティングの全チームを拡大しているため、ご興味に応じて複数のポジションをご紹介することが可能です。
特定の技術にご興味がある方は、ご応募の上、初回面談時にその旨をお伝えください。

＜募集しているチームの紹介＞

●SAP / SuccessFactors Team:

- ・「日本の人事を再構築する」というミッションを掲げ、人事システムを通じてグローバル全拠点の意思決定を支えることでクライアントのビジネスを加速させるコンサルティングサービスを提供しています。取り扱う製品はSAP SuccessFactorsで、人材管理・タレントマネジメントを起点とし、報酬管理・給与管理を含めたEnd-to-Endのプロセスをカバーすることで顧客の人事業務の高度化と効率化に寄与しています。
- ・また、給与管理は外注化のニーズも高いことから、世界最大の給与アウトソーシングプロバイダーであるADP社の日本導入における独占的パートナーとして、導入のみならず、協働で日本市場の拡大を推進しています。
- ・中～大企業クライアントのグローバルプロジェクトが中心で、中には大手ファームからのリプレース案件もあります。直近では、運用保守の提供も開始し、導入から稼働後の安定運用・改善までの一貫したサービスの提供を図ることでチームの拡大を行っています。

●Oracle HCM Team:

- ・Oracle Cloud HCM : GartnerからクラウドHCMスイートのリーダーとして選出されている、すべての人事プロセスとデータをGlobalで統合されたデータベースで一元管理を可能とするクラウド型ERPです。

●Kronos / UKG Team:

- ・Workforce Dimensions : 勤怠管理で世界シェアNo1のグローバルパッケージであるUKG社のクラウド・ソリューション。勤怠管理に加えて、スケジューリングや予測管理のモジュールも兼ね備えており、戦略的なワークフォース・マネジメントを可能とします。日本市場における導入はアタウェイがリードしており、日本固有の要件にも柔軟に対応しています。

＜業務内容＞

- ・業務プロセス、製品機能、プロジェクトワーク全ての面から専門家として対応策を立案し、クライアントおよびメンバーをリードします。
- ・プロジェクトマネージャーと共に、システム構想・担当領域の品質管理・プリセールスサポートなど上流工程に携わりながら、より大きな視点でプロジェクトデリバリーを行います。

スキル・資格

求められるスキルは

必須

- ・3~5年以上の人事システムの導入コンサルティング経験がある方
- ・要件定義～本番稼働後サポート迄のフルサイクルで関わった経験がある方
- ・人事、勤怠、給与、タレントマネジメントのいずれかの領域で主体的に作業を計画し進められる方
- ・2名以上のチームを率いてメンバーを管理した経験がある方
- ・ファクトベースでプレゼンテーションができる方

歓迎

- ・SAP ERP, SuccessFactors, Oracle HCM 経験者優遇
- ・英語スキルは入社後にキャッチアップできるようにトレーニングやアサインメントを考慮します

雇用形態は

- ・コミュニケーション力が高く、プレゼンテーション能力のある方
- ・問題解決力の高い方
- ・チームワークを重視して仕事を進められる方
- ・変化に対して柔軟で、主体性を持ってスピーディーに対応できる方
- ・曖昧模糊とした中で事象を整理し推進できる方
- ・分析的思考力および課題解決力が高い方
- ・ポジションにとらわれず、自信の得意分野を生かしてチームの成長と一緒にリードしてくれる方
- ・知見のない製品や業務にも果敢に挑戦できる方

どんなポジション・役割か

シニアコンサルタント

どこで働くか

東京都

勤務時間は

勤務時間：9:00～18:00（ランチ休憩1時間）

始業時間は10:00AMに繰り下げ可能

フレックス制度有(コアタイム 11:00～16:00)

※個々の事情によりリモートワークが認められています

給与はどのくらい貰えるか

年俸制：700万円～

みなし残業時間45時間分、1,806,130円～、月額150,510円～を含む

※超過別途支給

※年俸額を12箇月で割った額を日々お支払いします

※別途業績賞与、パフォーマンス賞与あり

※みなし残業時間割合は多いですが、会社全体の実平均残業時間は月25時間です

待遇・福利厚生は

- 福利厚生：各種社会保険完備、産前産後休業、育児休業制度、介護休業制度、定期健康診断、慶弔見舞金制度、永年勤続表彰、確定拠出年金制度、英会話レッスンサポート制度（会社が授業料の50%を負担）
- 研修：社内研修…海外研修、ナレッジ共有の定期開催社外研修…ビジネス研修、各種ペンドートレーニング
- 社内コミュニケーション：情報共有のための全社ミーティング、社員交流のためのイベントやディナーの定期開催、社員旅行
- ダイバーシティ推進企業

休日休暇は

- 休暇：土日祝休み、年末年始休暇、年次有給休暇、慶弔休暇、介護休暇、子の看護休暇、生理休暇、育児時間休暇、母性健康管理のための休暇

どんな選考プロセスか

面接2~3回

※回数は前後する場合がございます。

#内定までオンライン選考可

#入社時期は相談可能

会社説明