



役員秘書

国内大手スポーツメーカーでの募集です。秘書のご経験のある方は歓迎です。

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

国内大手スポーツメーカー

求人ID

1498233

業種

アパレル・ファッショ

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

450万円 ~ 600万円

勤務時間

09:00 ~ 17:30

休日・休暇

【有給休暇】有給休暇は入社後7ヶ月目から付与されます 入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】週休二日制 土 日 祝日
夏季休...

更新日

2025年05月08日 02:00

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

流暢

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2257139】

◆職務内容

- ・役員に係る秘書・庶務事項
 - ・全社に係る文書管理・受付
 - ・役員指示事項に関する全社伝達・報告・管理業務
- 【変更の範囲：会社の定める業務】

スキル・資格

【必須スキル】

- ・秘書実務の経験者（3年以上）
 - ・英語（ビジネス会話、TOEIC (R) テスト800点以上）
 - ・日本語（ビジネスレベル、JLPT N1レベル以上）
-

会社説明

ご紹介時にご案内いたします