教育プログラムコーディネーター≪人材・組織育成のプロフェッショナル講師と企業の課題を解決≫代官山勤務

業界、社会人未経験者でもOK！OJT形式で育成。アットホームな職場

募集職種

採用企業名
グローバル・エデュケーションアンドトレーニング・コンサルタンツ株式会社

求人ID
1497102

業種
ビジネスコンサルティング

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下)

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 渋谷区

最寄駅
東急東横線、　代官山駅

給与
350万円 ~ 450万円

勤務時間
09:00-18:00 (昼休憩12:00-13:00)

休日・休暇
完全週休2日制 (土日)、祝日、年末年始7日間、有給休暇 (半年後より年間10日)

更新日
2026年11月05日 06:00

応募必要条件

キャリアレベル
新卒・未経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

業界経験は不問。現職の7割が未経験から活躍！(※新卒、社会人未経験者なども活躍)

≪こんな方に応募・入社していただきたいと思っております！≫
・海外でのご自身の経験 (留学・海外生活・海外就業など) を今後のキャリアで活かしていきたい方
・様々なことに好奇心がありチャレンジ精神がある方

・数字目標の達成よりも、人の成長・会社の成長を直接感じられる仕事にやりがいを感じられる方
・仕事の基盤となる課題解決能力・対人スキルを高め、よりビジネスマンとしてのスキルを高めたいと考えている方

私たちグローバル・エデュケーションアンドトレーニング・コンサルタンツ株式会社は、2000年の設立以来、様々な業界のトップクラス企業の「グローバル＆自立型人材育成」の計画立案・コンサルティング・研修運営を手がけてきております。日系企業のメーカー様をメインのクライアントとし、グローバル人材、自立型人材育成コンサルティングはもちろん、海外研修の企画運営や社内留学制度などにおける、海外留学関連事務手続きサポートなども行っております。

＜ポジション：コーディネーター＞
当社ビジネスの根幹でもある、社会人に向けての人材育成コンサルタントとして、さまざまな課題や目的に応じてプログラムの企画・運営に携わっていただきます。

主な業務内容は以下の通り
・クライアントニーズにあったプログラムの企画、コンサルティング、提案
・講師との打ち合わせ
・研修当日の運営管理等

人材育成コーディネーターはどんな研修を企画運営しているのか？
【国内研修】と【海外研修】という分け方で企画内容がことなります。
ご入社後には、国内研修・海外研修それぞれに携わっていただく予定です。

●国内研修
主には日本国内で実施する研修のコーディネーション。
企業の人事担当者と育成計画について打ち合わせを行いながら、プログラム内容・期間・課題を相談していく。

◇実際のプログラム例）
・研修内容：次期リーダー層に向けて
研修期間：約6か月
⇒社内選抜された社員メンバーとゲストスピーカーである講師の先生を交えてのグループワークを実施。

●海外研修
海外のトップビジネススクール・大学・語学学校、150校以上とのネットワークを通して、各社のニーズに応じた最適の海外研修プログラムを作成・コーディネートし、国内での事前・事後研修を含めた総合的なプランをご提案します。

◇実際のプログラム例）
・研修内容：幹部育成における短期ビジネススクール/留学への派遣研修
研修期間：3か月
⇒M&Aや海外拠点における経営人材の育成に向けて、アセスメントや海外文化におけるナレッジシェアを実施。
また、2 - 4週間のビジネススクールへの留学サポート（ビザ申請方法、海外へのマインドセット）など。

上記はわずかな実務例ではありますが、様々な取り組みや提案を行います。

■当社組織・社内環境について
組織体制的には女性が多く活躍している組織です！
業界ベテランの経験者はもちろん、若手も活躍できる組織です。入社年数や社会人経験も様々なため、社内でのコミュニケーションは多い環境です。

●社内コミュニケーションの機会
わからないことや、経験不足で提案が難しい悩ましい問題も日々発生する環境です。
一人で課題を取り組むのではなく、チームごとで日々の進捗や現在の課題などを話す機会を設けています。
また、全体MTGはもちろん、チームディスカッション、週1回のチームランチ、週1回サテライトオフィスでチームワークなどを行う、また年 2 回保養施設がある湯河原オフィスで泊りの研修なども実施しています。

●サテライトオフィスで気分転換！浅草/湯河原
当社は、本社オフィス代官山に加え、浅草と湯河原にオフィスを構えています。
気分転換に週1回浅草オフィスで業務をするメンバーや、夏休みに会社全体で湯河原オフィスの保養所で海を見ながら社内研修を実施したりなど、気分を変えながら業務に取り組むことも可能です。

◆当社の雰囲気・事業に関してより知りたい方は下記リンクに目を通してください◆

【当社ホームページ】http://www.globaledu-j.com/
【会社ブログ】　https://note.com/global_education
【社員インタビュー】http://www.globaledu-j.com/recruit/interview/
【Youtubeチャンネル】https://www.youtube.com/channel/UCLPPwJOfevP1qvCqlGwzDxA/featured

スキル・資格

応募必要条件
業界経験・社会人経験不問！

- 日本語ネイティブ、英語ビジネスレベル以上
- 大学もしくは大学院の卒業
- 組織開発・人材育成分野をキャリアにする決意と熱意がある方

選考プロセス
書類選考→面接（2 - 3回想定）→内定
※選考期間は内定まで1か月ほど。

雇用形態
正社員（試用期間3ヶ月）

勤務地
東京都渋谷区代官山町9-15 BrickHills代官山
最寄り駅　代官山駅（東急東横線）北口から徒歩7分

★サテライトオフィスの活用も可能です！
浅草オフィス、湯河原オフィス（保養所）

給与
想定年収300万円 ~ 450万円
賞与　あり（年4回、内決算賞与2回）
昇給　あり（年1回）

勤務時間
9:00 - 18:00（昼休憩60分）

休日休暇
完全週休2日制（土日）、祝日、
有給休暇（初年度は半年後から10日間）
年末年始（土日含め、7日間）

制度
保険各種　：社会保険、雇用保険、労災保険、家族手当、退職金制度、養老保険
交通費（月2万円）

会社説明