



## PMO

【国内大手フィンテックカード会社】フルリモート可

### 募集職種

人材紹介会社  
株式会社PROGRE

採用企業名  
日系フィンテックカード会社

求人ID  
1497039

業種  
クレジット・信販

会社の種類  
大手企業 (300名を超える従業員数)

外国人の割合  
外国人 少数

雇用形態  
正社員

勤務地  
東京都 23区

給与  
700万円 ~ 1200万円

休日・休暇  
土日祝日、年末年始および会社指定日

更新日  
2026年01月23日 11:01

### 応募必要条件

職務経験  
3年以上

キャリアレベル  
中途経験者レベル

英語レベル  
無し

日本語レベル  
ビジネス会話レベル

最終学歴  
大学卒：学士号

現在のビザ  
日本での就労許可が必要です

### 募集要項

自社サービスにおいて、エンジニア/デザイナー/プロダクトマネージャーが開発に集中できるような体制づくりを担っていただきます。

- 開発を効率的に進めるための案件選定等の全社ルール作りと推進
  - 案件選定のための情報収集やリソース整理
  - 予算管理や清算業務等の定常業務におけるスクラム開発支援
  - プロジェクト全体の整合性を鑑みた開発進捗管理
  - 新サービス/新機能リリースに伴う契約書締結、規約の制定（法務部や相手先との折衝を含む）
  - 既存業務の課題抽出～社内外のステークホルダーとの交渉、役割分担の明確化等の業務効率化推進
- 

## スキル・資格

ー必要な経験/スキルー

PMO（プロジェクトマネジメントオフィス）として、またはそれに準ずる役割を担い、以下業務経験をお持ちの方

- プロジェクトや開発のスケジュール・タスク管理経験
  - 社内外のステークホルダーとの交渉経験
  - Excelスキル（Vlookup/ピボットテーブルの実務経験）等
  - 役員や本部長など、ハイレイヤーに向けてのプレゼン経験
  - 契約推進経験（契約内容に踏み込み法務や相手先と交渉しながら締結まで推進）
- 

## 会社説明