



PMO

【国内大手フィンテックカード会社】フルリモート可

募集職種

人材紹介会社
株式会社PROGRE

採用企業名
日系フィンテックカード会社

求人ID
1497039

業種
クレジット・信販

会社の種類
大手企業(300名を超える従業員数)

外国人の割合
外国人 少数

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区

給与
700万円～1200万円

休日・休暇
土日祝日、年末年始および会社指定日

更新日
2026年01月23日 11:01

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
無し

日本語レベル
ビジネス会話レベル

最終学歴
大学卒：学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

自社サービスにおいて、エンジニア/デザイナー/プロダクトマネージャーが開発に集中できるような体制づくりを担っていただきます。

- 開発を効率的に進めるための案件選定等の全社ルール作りと推進
 - 案件選定のための情報収集やリソース整理
 - 予算管理や清算業務等の定常業務におけるスクラム開発支援
 - プロジェクト全体の整合性を鑑みた開発進捗管理
 - 新サービス/新機能リリースに伴う契約書締結、規約の制定（法務部や相手先との折衝を含む）
 - 既存業務の課題抽出～社内外のステークホルダーとの交渉、役割分担の明確化等の業務効率化推進
-

スキル・資格

一必要な経験/スキル

PMO（プロジェクトマネジメントオフィス）として、またはそれに準ずる役割を担い、以下業務経験をお持ちの方

- プロジェクトや開発のスケジュール・タスク管理経験
 - 社内外のステークホルダーとの交渉経験
 - Excelスキル（Vlookup/ピボットテーブルの実務経験）等
 - 役員や本部長など、ハイレイヤーに向けてのプレゼン経験
 - 契約推進経験（契約内容に踏み込み法務や相手先と交渉しながら締結まで推進）
-

会社説明