BIPO | Make Life Easier.

HRMS Project Consultant 人事管理システムコンサルタント (週一在宅・東京勤務）

アジアを中心に展開する人事テクノロジーやサービスを提供する外資系企業

募集職種

採用企業名
BIPO Service Japan Co., Ltd

支社・支店
ＢＩＰＯ　ＳＥＲＶＩＣＥ　ＪＡＰＡＮ　ＣＯ．，　ＬＴＤ

求人ID
1493782

業種
ITコンサルティング

会社の種類
外資系企業

外国人の割合
外国人 半数

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 千代田区

最寄駅
半蔵門線、　半蔵門駅

給与
450万円 ~ 800万円

ボーナス
固定給+ボーナス

勤務時間
フレックス就業時間：(8:00~10:00) ~~ (17:00 〜 19:00) 残業 月 0 時間 〜 30 時間程度

休日・休暇
年間休日 120 日 有給休暇：初年度 10 日 (6 か月目〜) 完全週休二日制 土 日 祝日 GW 年末年始

更新日
2025年12月10日 05:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル (英語使用比率: 50%程度)

日本語レベル
ビジネス会話レベル

最終学歴
短大卒： 準学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

Company info 会社概要

BIPO North Asia are currently looking for good talents to join our team and what we are offering, are well planning career path, trainings, attractive package, overseas career insight and the most important, Work-Life Balance!

BIPO was founded in 2010 with its headquarter in Singapore. The footprint has expanded to Shanghai, Hong Kong, Taiwan, Vietnam, Thailand, Australia, New Zealand and with business links in more than 10 countries and regions. As a one-stop human resources service partner, we are committed to provide customers with personalized human resources solutions.

Based on years of practical experience and technology development, with the continued focus on cloud platform and concept innovation, we have developed BIPO service platform, which provides one-stop integration and support in respect of clients' human resource and administration. By means of the effective division and process control of "People" and "BIPO Platform", implementation of human resource cloud services in its true sense, so that we can truly embody the "People" and "Cloud" interaction in the great advantage of human resource in transaction management.

For more information, please visit http://www.biposervice.com/

BIPO North Asiaでは現在、優秀な人材を募集しており、キャリアパス、トレーニング、魅力的なパッケージ、海外キャリアの可能性、そして最も重要なワークライフバランスを提供します。

BIPOは2010年に設立され、本社はシンガポールにあります。現在、上海、香港、台湾、ベトナム、タイ、オーストラリア、ニュージーランドに拠点を広げ、世界41カ国以上の国と地域でビジネスを展開しています。ワンストップの人材サービスパートナーとして、お客様のニーズに沿ったソリューションを提供しています。

長年の実務経験と技術開発に基づき、クラウドプラットフォームとコンセプトの革新に焦点を当て、BIPOサービスプラットフォームを開発し、顧客の人事・総務に関する問題点を統合的にサポートしワンストップでサービスを提供しています。「人」と「BIPOプラットフォーム」を効果的に分割しプロセスの制御により、本当の意味での人事クラウドサービスを実現し、人事管理における大きな利点である「人」と「クラウド」の相互作用を真に体現することができます。

==========
人事管理システムコンサルタント　HRMS Project Consultant
==========

当社開発の人事管理システム（給与、個人情報、福利厚生、など）を、世界に展開しています。

新規クライアントへの要件のヒアリング、デモンストレーションを含めた提案、開発チームなど関係部署とのやりとりを含めた導入までのプロセスにおけるプロジェクトを担当します。

お客様の要望を聞き取る力や関係者とのコミュニケーション能力があれば仕事は覚えていくことができますので安心してチャレンジできます。

【Responsibilities 具体的には】

- Work closely with Country and overseas BIPO team ensuring excellent and compelling demos/presentations addressing prospects critical business issues, requirements and objectives;
- Work closely with Regional Project team, R&D & Product Management and associated teams to develop future product direction and strategy
- Providing valuable input from the field to ensure our existing HRIS platform in North Asia regions (Hong Kong, Japan, Taiwan and Korea) will be widely demanded by clients from various industries;
- Analyze customer requirements and prepare System platform demonstration environment, system configuration;
- Ensures that projects meet or exceed expectations by guiding all project activities to include, but not limited to, schedule, scope, UAT and quality control

- 国内外のBIPOチームと密接に連携し、新規クライアントの要望に合わせたプレゼンテーションやソリューションの提案。
- R&D、プロダクトマネジメント、関連チームと密接に連携し、日本で使用するための主要な機能開発のサポートする。
- クライアントの要望を分析し、システムプラットフォームのデモ環境、システム構成を準備する。
- スケジュール、スコープ、UAT、品質管理を含む全てのプロジェクトを管理する。
- 新規クライアントのシステムオンボードに向け、プロジェクトライフサイクル、業務手順、プロセス、実務の分野において、サービスデリバリーチームと連携、協働し、Go-Liveまでサポートする。

Working location 勤務地：
Japan office 日本会社：Tokyo Chiyoda-ku 東京都千代田区
Hazomon station 半蔵門駅（東京メトロ半蔵門線）4 mins from office 徒歩4分
Ichigaya station 市ヶ谷駅（JR東日本、東京メトロ、都営地下鉄）10 mins from office 徒歩10分

Contract type 雇用形態：
Permanent staff or fixed contract 正社員または契約社員（学生の場合はアルバイト）
Probation period 試用期間： 有り(3ヶ月～６ヶ月)*試用期間中は契約社員、その後正社員転換の場合もあり。

Salary 給与条件：
Annual salary JPY4.5million above including bonus (depending on experience)
年俸制 想定年収：450 万円 〜 経験考慮の上、応相談
Bonus 賞与： 年 1 回 個人の評価また会社の業績によります
Transporation allowance 交通費：applicable 支給
Social insurance 社会保険：健康保険 厚生年金 雇用保険 労災保険

Overtime allowance 残業手当：
Fixed allowance + extra variable allowance
定額の残業代＋通常の残業代

Flexible working hour フレックス就業時間：
(8:00~10:00) ~~ (17:00 〜 19:00) including 1 hour lunchtime 休憩時間 60分含め
Work from home 在宅勤務 ：1 day per week 週1日在宅

Others 他
転勤：無し
出向：無し
昇給：年 1 回
残業 月 0 時間 〜 30 時間程度

休日・休暇：
年間休日 120 日
有給休暇 初年度 10 日 (6 か月目〜)
完全週休二日制 土 日 祝日 GW 年末年始
特別休暇：慶弔、病気休暇、夏季休暇、誕生日休暇など

福利厚生制度：リロクラブ加入・DC制度など
受動喫煙対策：就業場所 全面禁煙

スキル・資格

【Requirements 応募必要条件】

- Bachelor's degree holder; perfectly in **Human Resources, Computer Science** or relevant discipline is preferred
- Good command of **English is a MUST**
- Good command of spoken and written **Japanese is a MUST**
- Experience in **SQL or HR Management System** is a huge advantage

- 大卒以上；人事やIT関連は尚良い
- 人事（勤怠、休暇、給与システムなど）やERPシステムの導入経験者は大歓迎
- バイリンガル（日本語、英語）
- PCスキル（Microsoft Word, Excel, PowerPoint)
- 中国語ができる方は尚良い

■■ Interview process 選考プロセス■■

2 rounds

CV screening →1st web interview →2nd web interview → (extra 3rd face to face interview if needed) → offer

面接回数： 2回

書類選考→一次面接→二次面接→内定

会社説明