CareerCross by JAC Recruitment

インハウスの労務に転身しませんか？楽天本体の【労務担当／経営企画管理部】当社の労務に専念し、直接深く関われる面白みを！

> **楽天の一員となり、人々の暮らしや社会の発展に貢献するという想いを共にしませんか。**

募集職種

採用企業名
楽天グループ株式会社

求人ID
1491727

業種
その他

会社の種類
大手企業 (300名を超える従業員数)

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 世田谷区

最寄駅
東急田園都市線、　二子玉川駅

給与
500万円 ~ 650万円

勤務時間
標準勤務時間帯 9:00～17:30　※楽天グループ朝会実施の日は、8:00～16:30となります。

休日・休暇
完全週休2日制(土日祝)　※夏季休暇・年末年始休暇・年次有給休暇・産前産後休業・育児休業・介護休業・生理休暇・ 特別休暇

更新日
2025年09月03日 07:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル

日本語レベル
ネイティブ

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

＜【楽天】本体の人事部門「労務」ポジションで増員募集です。＞

楽天は、「楽天市場」「楽天トラベル」「楽天銀行」「楽天GORA」「楽天モバイル」・・・・などのサービス含め、世界で140以上のサービスを展開し、メンバーシップを軸としたエコシステム(楽天経済圏)を築いています。

これらの多岐に渡る事業に共通するのは、【イノベーションを通じて、人々と社会をエンパワーメントする】というMissionです。私たちは、「常識にとらわれずアイデアを重んじイノベーションで世界を変える」ことを使命としています。

そして、【グローバル イノベーション カンパニー】というVisionを掲げ、世界中の人々が夢を持って幸せに生きられる社会を創るために知力と創造力と想いを結集し、何事をも成し遂げていく企業文化のもと常識をくつがえすイノベーションを生み出し続けることを目指しています。

楽天グループには、変化する世界の最前線で挑戦し、活躍できるフィールドが果てしなく広がっています。 未来を切り拓き、革新的なサービスで人々の暮らしや社会の発展に貢献する。そんな志を共有できる仲間を求めています。ぜひこの機会に、楽天グループへ飛び込んでみませんか。

＜弊社＆当ポジションのPOINT＞
◆18億人＝世界の約1/4の人々が楽天サービスを利用。
◆楽天本体の勤務。グループ全体の労務に携われる。
◆未来を切り拓き、革新的なサービスで人々の暮らしや社会の発展に貢献することができる。
◆想いを共にする仲間と出逢える。

★ベンダー・社労士事務所・アウトソーシング・請負などでの労務経験者の方々へ
＜「アウトソーサー労務 to 楽天」の魅力＞
・【安定就業】クライアントの契約状況によらず、安定して働ける。
・【専門性向上】複数クライアントではなく当社の労務に専念し、専門性を高められる。
・【明確なキャリアパスと機会】プロジェクトによらず、明確なキャリアパスを描くことができ、掴もうと思えば機会も豊富。
・【影響力の発揮】当社の一員として、直接影響力を発揮することができ、帰属意識を感じたり、達成感を得られる。

＜職務内容＞
経営企画管理部では楽天の主力事業含め、様々な事業やサービスを管理部門の面からサポートしています。人事に関しても労務・給与・制度・教育・採用など事業やサービスの特性に合わせた取組みを行っています。

まずは労務経験を活かして、下記の業務をお願いします。
・勤怠管理、人事に関するデータの更新・管理
・入退社などの手続き全般
・就業規則等の整備
・その他、労務業務全般

※英語使用頻度は業務などにより変わります。

＜求められる能力＞
・マルチタスク能力
・スピード
・変化を楽しむ力
・成長志向
・ミッション・ビジョンへの共感力

＜やりがいと厳しさ＞
変化が激しく、次々と経営層から求められる中で、スピード感を持って対応する必要がある環境です。同じことをしているのはつまらない・変化が楽しい・人々と社会をエンパワーするために使命感とスピード感を持って進めたい、という想いのある方にとっては活き活きと働ける最高の環境です。

＜今後のキャリアステップ＞
将来的にはマネジメントへキャリアアップするチャンスもあります。スペシャリストとして極めたり、労務以外の人事業務にチャレンジすることも可能です。

◆配属部署名/人数構成：経営企画管理部/31名(経理、総務、人事など)。内、人事は15名程度
◆募集背景：部門強化
◆募集人数：1名

スキル・資格

◆応募条件(必須)
・給与労務の実務経験3年(ベンダー・社労士事務所・アウトソーシング・請負などでの経験でOK)
・マルチタスク業務を行った経験
・日本語：ネイティブレベル

＜あると役立つ経験・スキル＞
・ビジネスレベルの英語力　※英語使用頻度は業務などにより変わります。

＜弊社・本ポジションにフィットする方はこんな人＞
・困難な状況や難しいタスクがあった際も、諦めずに、どうずればできるか試行錯誤しながら、やり抜くことが好きな方。
・プロフェッショナルな意識を持って仕事に臨んでいる方。
・理念に共感し、仲間とチーム一丸となって働きたい方。

◆雇用形態
正社員
試用期間：有 3ヶ月(試用期間中の勤務条件:変更無)　※会社の判断により、試用期間を延長する場合があります。

◆給与
想定年収：490万円～650万円
・給与形態：月給制
・昇給：あり　※1月・7月に、会社実績や本人の評価により見直しを行います。

・賞与：あり　※6月・12月に、会社の業績や本人の評価により支給します。
・退職金：あり

◆勤務時間
標準勤務時間帯 9:00～17:30(実働7.5h／休憩1h）

※楽天グループ朝会実施の日は、8:00～16:30となります。
※休日勤務または、所定時間外勤務を指示する場合があります。
※一部、フレックスタイム制を適用しています。
　コアタイム：11:00～15:00（朝会実施日は 8:00～12:00）
※一部のポジションでは上記と異なる場合がございますが、詳細は内定通知書にて明示いたします（裁量労働制の適用等）。

◆勤務地
〒158-0094　東京都世田谷区玉川1-14-1
最寄り駅：二子玉川駅 徒歩4分
★駅近5分以内

◆手当・福利厚生
・交通費支給
・社会保険完備(健康保険／厚生年金／雇用保険／労災保険)
・昇給：あり　※1月・7月に、会社実績や本人の評価により見直しを行います。
・賞与：あり　※6月・12月に、会社の業績や本人の評価により支給します。
・退職金：あり
・カフェテリア（朝食・昼食・夕食基本無料）
・フィットネスジム（有料）
・社員持株会

◆休日・休暇
・完全週休2日制(土日祝)
・夏季休暇
・年末年始休暇
・年次有給休暇
・産前産後休業
・育児休業
・介護休業
・生理休暇
・特別休暇（慶弔、ボランティアなど）
※産休・育休取得実績あり

◆選考内容
書類選考、面接2回(オンライン予定)

会社説明