

【みなとみらい】ラグジュアリーホテルの予約オペレーター◎航空会社、コールセンター、ホテル業界の経験者活躍中◎

完全週休2日制、夜勤業務無

募集職種

採用企業名
リゾートトラスト株式会社

求人ID
1490233

業種
ホテル

会社の種類
大手企業 (300名を超える従業員数)

雇用形態
正社員

勤務地
神奈川県, 横浜市西区

最寄駅
みなとみらい線、　みなとみらい駅

給与
経験考慮の上、応相談 ~ 450万円

勤務時間
シフト制

休日・休暇
年間休日120日、シフト制

更新日
2026年11月20日 07:00

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル (英語使用比率: 10%程度)

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

ハワイで誕生したラグジュアリーリゾートブランド「ザ・カハラ・ホテル＆リゾート」で、宿泊予約・問い合わせ対応を担うポジションです。
日本語・英語を使いながら、国内外のゲストの旅を支える“ホテルの入口”として重要な役割を果たします。

・日本屈指の会員制リゾートグループが展開するブランドホテル
・予約 / リザベーション / カスタマーサポート経験が活きる
・落ち着いた環境で質の高いホスピタリティを提供
・英語力を活かしつつ、みなとみらいで働ける好立地
・福利厚生や社員寮、学習制度など長期的な働きやすさあり

【業務内容】

ザ・カハラ・ホテル＆リゾート横浜にて、宿泊予約および問い合わせ対応業務全般をご担当いただきます。

・宿泊予約の受付（電話 / メール / PMS / OTA）
・問い合わせ・リクエスト対応（日本語 / 英語）
・宿泊プランや客室に関する案内
・顧客情報・予約データ管理
・館内施設・周辺情報のご案内
・関係部署との連携・調整
・その他関連業務

※英語使用場面あり（メール中心 / 電話あり）
※スピードよりも“品質ある応対”が重視される環境です

【勤務環境・制度】

・正社員（※経験により契約社員スタートの可能性あり）
・想定年収300〜450万円
　└賞与実績：年2回 / 4.0ヶ月分（2022年度実績）
・福利厚生充実
　└社員食堂
　└社員寮（規程あり）
　└資格手当
　└通信教育費補助
　└退職金制度
　└財形制度
　└持株会
　└当社施設優待
　└カフェテリアプラン

【働き方】

・勤務地：横浜みなとみらい
　└MM駅 / 横浜 / 高島町よりアクセス良好
・勤務：シフト制（8:00〜21:00の間で実働8時間）
・休日：年間休日120日（シフト）
・平均残業：少なめ

【企業について】

国内最大規模の会員制リゾート「リゾートトラストグループ」。
ホテル・ゴルフ・メディカル・シニアライフなど多角事業を展開し、
“ハイクオリティな顧客体験”を追求する企業風土です。

【キャリアパスと魅力】

このポジションは
“ホテルの入口を担う予約の専門職”としてのキャリア形成が可能で、
今後以下への展開も想定されます：

・リザベーションスペシャリスト
・ゲストリレーション
・VIP対応
・オペレーション管理
・本社企画部門
・グローバルブランド連携

インバウンド回復において予約部門は重要度が増しており、
キャリア価値が高いポジションです。

【こんな方に向いています】

✓ホテル・旅行・航空・CSからキャリア継続したい方
✓接客より“品質ある顧客対応”を重視したい方
✓英語を活かしたい方
✓みなとみらい勤務に魅力を感じる方

✓ホスピタリティを学び直したい方

スキル・資格

【求めるご経験・スキル】

・日常会話レベル以上の英語力（TOEIC 475〜）
・流暢な日本語力（JLPT N1相当）
・以下いずれかの経験
　└ホテルリザベーション
　└航空 / 旅行手配
　└コールセンター / CS
　└外資 / サービス業での顧客対応

※ホテル経験は必須ではありませんが歓迎します

ご応募にあたりましては、**日本語の履歴書（写真付き）と職務経歴書**をご準備くださいませ。

会社説明