



【東京・港区】グループ会社の経理統括 | 年次決算の経験をお持ちの方を募集！

IPO計画中の成長企業 | 国内外で事業拡大中

募集職種

採用企業名

DENZAI株式会社

求人ID

1489962

業種

その他（不動産・土木建設）

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数)

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 港区

最寄駅

山手線、品川駅

給与

600万円 ~ 800万円

更新日

2026年04月23日 08:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

基礎会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

英語ができれば尚可

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

仕事の内容

■現在、将来のIPOに向けて経理業務全般を見直しており、業務フロー確立を目的としたバックオフィス立ち上げの推進メンバーとして以下の業務をお任せいたします。

※在籍はDENZAI株式会社となります

★本ポジションの魅力：洋上風力発電にも現在は注力、またM&Aも積極的に行っております。安定した経営基盤のもと、

IPOに向け0→1のフェーズで拡大し続ける事業を間近で感じることができます。

【詳細業務】

■主な業務内容：国内のグループ会社における単体経理業務をベースとして、ご経験やご志向を考慮して決定します。

・国内グループ事業会社の単体経理業務(債権債務管理、固定資産管理などの伝票起票、月次・年次決算対応等の通常の経理業務)
・決算取りまとめ(月次、年次) ・会計監査対応、税理士対応 ・国内グループ事業会社の決算関連内部統制強化、事業部経理機能の再構築、連結決算のための報告プロセス導入検討、業務効率化検討(規程や仕組みを含む内部統制の見直し、システム化による効率化の検討等

配属先情報

■事業拡大に伴う増員募集となります

スキル・資格

【必須】

■上場企業または上場企業グループ会社にて年次決算の経験をお持ちの方

■会計基準、会計監査対応、税務業務の知見をお持ちの方

【歓迎】

■日商簿記2級をお持ちの方

【雇用形態】

正社員

期間の定め：無

試用期間：3ヶ月 期間中に待遇の変動はありません。

【年収】

予定年収：600万円～800万円

月給制

月給\441,000～

基本給\327,000～

固定残業代\84,000～

諸手当\30,000～を含む/月

諸手当：通勤手当(会社規定に基づき支給)、残業手当(固定残業代制 超過分別途支給)

【勤務地】

本社：東京都港区南二丁目16番4号 品川グランドセントラルタワー6F

JR山手線 品川駅 徒歩5分、JR東海道本線 品川駅 徒歩5分、JR京浜東北線 品川駅 徒歩5分

喫煙環境：屋内全面禁煙

【勤務時間】

8:30～17:30 (所定労働時間：8時間0分)

休憩時間：60分

時間外労働有無：有

■残業時間：月平均30時間程度

【休日・その他制度】

休日：125日

(内訳) 完全週休二日制 土曜 日曜 祝日

その他(年末年始休暇、慶弔休暇)

有給休暇：有(10～20日)

退職金：有

社会保険：健康保険 厚生年金保険 雇用保険 労災保険

寮・社宅：有

その他制度：家族手当/福利厚生施設有/資格取得補助/慶弔見舞金制度/永年勤続表彰制度

会社説明