RGF HR Agent India

【インド求人！】高い知名度を誇る大手日系シンクタンク・コンサルティングファーム×リサーチャー

大手シンクタンクのインド拠点！リサーチャーとして、高い英語力を活かして活躍！

募集職種

人材紹介会社
RGF Select India Pvt. Ltd

採用企業名
日系大手シンクタンク・リサーチ会社

求人ID
1489264

業種
シンクタンク・リサーチ

会社の種類
大手企業 (300名を超える従業員数)

外国人の割合
外国人 多数

雇用形態
正社員

勤務地
インド

給与
450万円 ~ 700万円

ボーナス
給与： ボーナス込み

歩合給
給与： 歩合給込み

勤務時間
8:30-17:30

休日・休暇
週5日(土日休)、会社休日年12日、Annual Leave 19日、Casual 7日、Sick Leave7日(年間)

更新日
2026年10月21日 04:00

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
新卒・未経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル (英語使用比率: 75%程度)

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可は必要ありません

募集要項

【おすすめポイント】

★大手シンクタンクのインド拠点にてリサーチャーポジションの募集です！

★英語力を活かしたい方、自らから学ぶことが得意な方、専門性を磨きたい方の応募をお待ちしております！

★キャリアビジョンとして、こちらのポジションでの経験を通し、特定分野への専門性を身に着けたり、経営コンサルタントやマネジメント職などへのキャリアアップが目指せるポジションです。

■インド国内外から委託されるリサーチ依頼に応じて、調査およびレポート作成を行っていただきます。調査対象は幅広く、様々な業界の国内外市場調査や関連制度の調査などを、依頼者や部門上長の指示に従い行っていただきます。

・リサーチ業務（社内外から委託される調査案件に対して、公開情報や契約DBからの情報収集 / インタビュー / 現地調査など）

・レポート業務（レポート作成 / プレゼンテーションの作成 / 情報のキュレーションなど ）

・翻訳業務（英文調査資料の日本語訳、または日本語資料の英語訳）、国際会議への参加・記録

・インド人メンバー（リサーチャー等）への指示出し、会議のファシリテーション

・プロジェクトマネジメント、納期管理、品質チェック、調整業務

スキル・資格

＜必須要件＞

・向学心の高い方

・調査・分析に興味を持って取り組める方

・コミュニケーション能力（社内外からの依頼を理解し、疑問点に対して的確な質問が出来る方。相手に対して正確に情報を伝えられる方）、チームワークが出来る方

・ビジネスレベルの英語力（社内インド人スタッフとのコミュニケーション、インタビュー、英語での資料作成・英文の和訳など）

＜歓迎条件＞

・リサーチ業務経験

・修士号・MBAなどの資格

・マーケティングや統計調査の経験がある方

会社説明