

ドイツ損害保険会社【Accounting/経理】日英活かした経理ポジション/有給休暇20日以上

【グローバル企業】ダイバーシティな環境で英語力を伸ばしたい方!

募集職種

採用企業名

アリアンツ火災海上保険株式会社

求人ID

1487635

部署名

アカウンティング部

業種

生命保険・損害保険

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 少数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 港区

給与

経験考慮の上、応相談

勤務時間

- 9:00-17:00

休日・休暇

- 土曜、日曜、祝日

更新日

2025年11月19日 08:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒: 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

主な業務内容は以下の通り

- 与信管理、債権・債務業務の管理
- ローカル決算(JGAAP)および税務申告業務 ※経験のある方にはお任せしたいと考えています
- 監査対応
- 海外のアカウンティングチームとの連携、会議参加
- 社内システムの管理と更新
- プロジェクト対応
- その他経理関連およびアドホック業務

雇用形態:正社員または契約社員

年収・給与:スキル・経験による

休暇制度

年次有給休暇:22日年次傷病休暇:30日

• 慶弔休暇

• 特別有給休暇: 勉学休暇、試験休暇、永年勤続休暇等

その他:産前産後休業、母性保護休暇、育児・介護休暇等

研修制度:各種研修プログラム:オンライン研修、社内研修、e-Learning

福利厚生その他

• 社会保険

• 各種社会保険:健康保険、介護保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、労災上乗せ補償

• 通勤手当:出社日数分の交通費を実費支給

健康とウェルビーイング

- 健康診断・人間ドック検査、インフルエンザ予防接種費用補助
- 健康相談・カウンセリング
- 健康保険組合による支援
- 有給休暇連続取得の奨励

その他

- 退職金制度
- 定年後再雇用制度
- フレックスタイム制
- 在宅勤務制度
- 福利厚生プログラムの外部サービス利用

選考プロセス

- 書類選考(日本語の履歴書と職務経歴書、および英語の履歴書)
- 面接3~4回
- バックグラウンドおよびレファレンスチェック
- 健康診断

スキル・資格

応募資格

- グローバルな環境での勤務経験
- 経理経験3年以上
- 募集業務内容の経験必須
- 金融保険業界経験者歓迎

推奨される経験 &スキル

- 言語:日本語および英語
- 状況の変化に柔軟に対応でき、新しいことに挑戦する意欲のある方
- 英語を使って仕事をしたい方歓迎

会社説明