ビジネスパートナー調達管理（アシスタントマネージャー ~ マネージャー）

募集職種

採用企業名
株式会社アバント

求人ID
1487494

部署名
経営管理本部 事業支援部

業種
ソフトウエア

会社の種類
大手企業 (300名を超える従業員数)

外国人の割合
外国人 少数

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 港区

最寄駅
京浜東北線　（東京-横浜）、　品川駅

給与
700万円 ~ 850万円

勤務時間
フレックスタイム制（コアタイム11：00 ~ 15：00

休日・休暇
完全週休2日制（土・日）、祝日 / 年次有給休暇（初年度から20日付与、試用期間中は5日） 年末年始休暇 ・夏季休暇（3日、

更新日
2026年11月18日 05:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
基礎会話レベル (英語使用比率: 10%程度)

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

■概要
「世界に通用するソフトウエア企業」、「経営管理システム市場のセンタープレイヤー」を目指す当社において、システム導入の要件定義や構築および製品開発に関与する外部人材（技術者・有識者）を調達・管理する業務（組織）を主体的にリードいただきます。

■詳細
・ビジネスパートナー（BP）の管理に「求められる期待・業務のあるべき姿」を常に考え、現場からのリクエストに基づく調達を中心にBPの管理業務全般を担っていただきます。
・仕事は大きく6点があります。
　1．協力会社（取引先）の新規開拓、協力会社との良好な関係の構築等を含む戦略的取引先管理
　2．現場（事業部門およびコーポレート部門）から挙がる外部人材調達ニーズの適切な把握、およびニーズにマッチしたBP（＝即戦力人材）の調達
　3．BPのアサインメントコントロール（自組織内に一定数の常駐BPを保持しており、彼らのアサイン先を調整）
　3．BPの活躍・定着化に向けたスキル・コンピテンシーの育成
　4．BP関連情報の可視化と関係者への情報共有
　5．BP活用におけるコンプライアンスの啓蒙・追求
　6．これらBP管理の「あるべき姿」の構築と実現

・まずは部門長の下で仕事に就き、当社の調達プロセスを習得しながら当機能組織の理念（ミッション）・ビジョン・バリュー、そして当社の事業特性や課題を理解いただきます（約3ヶ月間）。これらのキャッチアップ（必要な知識の実装）と共に担務範囲を拡大いただき、自らの力で業務遂行できる自信と実力を備えたうえで、主体的に機能全体を牽引するキャリアを目指していただきます。

諸手当：社会保険　完備（健康、厚生年金、雇用、労災）
　　通勤手当、残業手当、深夜残業手当、光熱費手当

福利厚生：
・従業員持株会（奨励金＋20％）
・社内公募制度
・社員紹介制度(1名決定につき、50万円支給)
・育児/介護休業制度
・在宅勤務制度
・永続勤続表彰制度
・eラーニングの研修講座（自由に受けられます）
・健保組合の各種福利厚生
・資格取得支援/報奨金制度
・社員向け株式付与制度（年5万円※諸条件あり）
・企業型確定拠出年金制度（DC）

スキル・資格

【必須条件】
●これまでビジネスパートナーや採用の業務に従事されたご経験、IT企業にて営業を担当されてきたご経験、またはコンサルティングファームにてプロジェクト経験をお持ちの方
●先を見据えた「人材活用」を考え実現する意思と実行力をお持ちの方
●マネジメントに強い関心があり、ミッション構築力とリスクマネジメント力のある方
●難しい領域や苦手なことでも積極的に学び実行することができる方
●管理だけでなく、自らが主体となって泥くさく実践できる方

【尚可】

●IT導入プロジェクトや製品開発に携わったことがある方

【求める人物像】

・Be OPEN：変化や多様性に対して前向きに対処しようとする方
・Create VALUE：独自性を持って価値を生み出す仕事し、行動できる方
・STRETCH our limits：難局において、未来を展望し逃げずに事に当たる事、乗り越えようとしてきた方

会社説明