

【住友不動産のラ・トゥール】高級賃貸マンションのフロントコンシェルジュ/年収410万円～　１ｄａｙ選考会 実施します！

> **マナー研修・英会話、おもてなしの研修など、プロの接客スキルを磨く万全の体制です。**

募集職種

人材紹介会社
ジョブインパルスジャパン株式会社

求人ID
1487198

部署名
代官山、六本木、渋谷、汐留他

業種
不動産仲介・管理

会社の種類
大手企業 (300名を超える従業員数)

外国人の割合
外国人 少数

雇用形態
契約

勤務地
東京都 23区

給与
400万円 ~ 450万円

時給
年収4,104,000円　給342,000円＋時間外勤務手当　査定の評価がい方は4/1付で昇給（425万・450万など）

勤務時間
実働７時間。８：００～２１：００　（休憩１時間）の間で土日を含むシフト制　※配属物件により異なります

休日・休暇
週休二日制※ の休みの数は、当 の土 の数により変動がございます ※毎３希望休の提出が可能です、有給休暇（年間20）、忌引

更新日
2026年11月06日 04:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル (英語使用比率: 25%程度)

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

■ハイグレード賃貸マンションのフロントコンシェルジュのお仕事です。ご入居者様の生活をサポートするお仕事です。
外国人のご入居者様もいらっしゃいますので英語でコミュニケーションをとる機会もあります。

こちらの高級賃貸マンションシリーズ住友不動産ラ・トゥールは現在東京都心に22物件。勤務地は都内のいずれかになります。
ホテルライクなサービス体制は、経営者や外資系・国内大企業の役員といったVIPの方々から高く評価されています。

【具体的には】
ご入居者様あての来客対応
タクシーご手配
宅急便・クリーニング等のお預かり・取り次ぎ
各種サービスのご案内
パブリック施設の予約・管理・受付
新規入居者様を迎えるための準備
マンション共用部分やお部屋内の修繕や不具合の受付（メンテナンススタッフと連携）
※仕事内容は、会社の指定する業務に変更することがあります。

東京（代官山、六本木、渋谷、汐留、新宿他）勤務地は都内のいずれかになります。

＜＜＜＜＜＜＜＜＜　このたび、コンシェルジュの1day選考会を実施いたします！　＞＞＞＞＞＞＞＞＞＞
ご希望の方はぜひご応募ください。弊社面談・書類選考後にご案内します。

日程：
・11/11(水)13時開始～17時開始
・11/16(月)10時開始～17時開始

所要時間：
・1時間半程度（ガイダンス、面接）

魅力：
・1日完結型の選考会を、実際のラトゥール物件にお越しいただき実施いたします。
　実際に勤務している先輩コンシェルジュの対応を近くで見ていただけるチャンスもございます。

※実施場所は新宿付近のラトゥールにて実施予定ですが、詳細は日程確定時にご連絡

■コンシェルジュの多くが、キャビンアテンダント、グランドスタッフ
ホテルフロントなどの接客業からの転身者。
日勤だけの勤務で、無理のない勤務体系を上げています。

夜勤はなく、休みの希望も出せて連休も取得できます。
残業も少なく勤務後はオンオフのメリハリをつけ、
連休を取得し海外旅行に行くスタッフも数多くいます。

土日祝日も含めてのシフト制⇒※ の休みの数は、当 の土 の数により変動がございます

※毎 3 希望休の提出が可能です

契約期間：1年　最長5年間(1年ごとの契約)
契約更新：あり（職務遂行能力や勤務成績等により判断、更新上限 5 年）

コンシェルジュ→管理マネージャーへ登用　⇒　正社員登用実績あり
コンシェルジュから賃貸マンション営業へキャリアチェンジした方もいます。

面接回数： 2 ～ 3 回

スキル・資格

【必須】

・接客のご経験

・英語に抵抗がない方

【歓迎】

・富裕層に対する接客のご経験

・仕事の中で英語を使用したご経験

【具体的には】

※客室乗務員・グランドスタッフ・ホテルでのサービス業経験者、歓迎いたします。
・フロント・受付・コンシェルジュ経験者
・留学やワーキングホリデー経験のある方
・仕事で英語を使ったことのある方
・業界・職種問わず、人と接する仕事の経験がある方

カフェや販売などでの接客経験あればOK

【人物像】
・ホスピタリティ精神が旺盛な方
・明るく、親しみやすく愛嬌のある方
・立ち振る舞いが綺麗で品のある方
・チームワークよく業務に取り組める方
・英語力のある方（実務で使用経験のある方）

・マルチタスク、忙しい環境に慣れている方歓迎

会社説明