



PMO（システム導入プロジェクト・導入後維持管理プロジェクト支援者）

募集職種

採用企業名
株式会社アバント

求人ID
1487007

部署名
事業統括本部 事業推進統括部・連結会計事業部・CPMソリューション事業部のいずれかへ配属

業種
ソフトウェア

会社の種類
大手企業 (300名を超える従業員数)

外国人の割合
外国人 少数

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 品川区

最寄駅
山手線、 品川駅

給与
900万円 ~ 2500万円

休日・休暇
完全週休2日制（土・日）、祝日、夏季・年末年始休暇 等

更新日
2026年02月10日 05:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
基礎会話レベル

日本語レベル
流暢

最終学歴
専門学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

募集背景
近年のコーポレートガバナンス改革の影響もあり、投資家視点を持った経営を志向する企業が増加しており、それに伴って次世代経営情報基盤市場も拡大していくと見えています。他コンサルファームと比べた当社

の強みは、導入社数の増加によって蓄積された経営管理システムのノウハウやお客様の要望をソフトウェアに転写し、絶えず製品をアップデートしている点です。経営情報を社員の誰もが活用できるものにする「経営情報の大衆化」を実行し、会社の中に埋もれた価値を引き出していきます。

当社では、日本のトップ企業の経営層に対して、企業価値の向上に資するソリューションを提案し、事業を牽引していただける方を求めています。

業務概要

顧客はグループ経営に取り組む、日本を代表する大手企業。そこの経営層やCFO組織、事業責任者の方々と対峙して、グループ経営・ガバナンスという切り口の課題解決に向き合ってください。実際の業務としては、自社ソフトウェアを用いたシステム導入プロジェクトにおける管理実行型PMO、カットオーバー後の維持管理フェーズにおける支援型PMOに携わっていただきます。

業務内容

・構想整理、要件定義、設計、システム構築、保守運用までのプロジェクトにおけるPMO業務

入社後に期待すること

・短期的には、システム導入プロジェクトにおいて、PMと協業のもとプロジェクト計画の立案からデリバリー時のマネジメントをPMOとして関与し、プロジェクトを成功に導く活動、またカットオーバー後の安定した価値提供につなげる維持管理フェーズの全体支援PMOとしての活躍を期待します。
 ・中長期的には、プロジェクト実績を通して顧客信頼を獲得し追加提案や案件獲得が出来る人財への成長を期待しています。
 ・"全員がStretchする"組織への参画となるため、与えられた環境ではなく、自ら望む環境、組織と一緒に作っていただける方を歓迎します。

特徴

・当社の魅力は自グループプロダクトがある事です。自身が業務で得たノウハウを製品転写する事が出来ます。
 ・世界中のユーザー約33,000社に対しサービス提供が出来る環境があります。ここがコンサルティングファームとの大きな違いで魅力です。
 ・ほぼ100%プライム案件に携わることができ、実ユーザである顧客と直接会話しながらシステム導入プロジェクトを推進することができます。
 ・非常駐型のプロジェクトスタイルにより、複数の顧客と並行して接点を持ちながら仕事をする事ができます。
 ・プロジェクトマルチアサインにより、複数案件に参画することで経験値のアウトプット機会を増やし、成長スピードを速めることができます。
 ・顧客のパートナーとなり、課題解決案を出すだけでなく、システムを利用して実現するところまでを見届けることができます。
 ・自社開発製品を中心としたシステム活用により、構想整理～運用定着までワンストップサービスで提供可能です。
 ・プロジェクト中の課題発掘や定期的なコンサルティング提案を通じて自分の顧客を作り、同一顧客に長期的に継続貢献することができます。

 雇用形態：正社員

勤務地：東京本社（品川オフィス）／〒108-6113 東京都港区港南

勤務時間：フレックスタイム制(コアタイム11時～15時)、変形労働時間制、裁量労働制
 ※配属部署・職位により異なります。

休日休暇：完全週休2日制（土・日）、祝日、
 年次有給休暇（初年度から20日付与、試用期間中は5日）、年末年始休暇、夏季休暇（3日、7月～9月の間に自由に取得可）

想定年収：9,500,000円～15,000,000円
 月額給：678,571円～1,071,429円
 ※管理監督者のため残業代対象外

諸手当：社会保険 完備（健康、厚生年金、雇用、労災）
 通勤手当、残業手当、深夜残業手当、光熱費手当

福利厚生：

・従業員持株会（奨励金+20%）
 ・社内公募制度
 ・社員紹介制度(1名決定につき、50万円支給)
 ・育児/介護休業制度
 ・在宅勤務制度
 ・永続勤続表彰制度
 ・eラーニングの研修講座（自由に受けられます）
 ・健保組合の各種福利厚生
 ・資格取得支援/報奨金制度
 ・社員向け株式付与制度（年5万円※諸条件あり）
 ・企業型確定拠出年金制度（DC）

備考/連絡事項

※月間20時間を超過した時間外労働に対しては、別途残業手当を追加で支給致します。
 ※22時から翌朝5時までの時間外労働に関しては、別途深夜手当を追加で支給致します。
 ※試用期間中の諸条件に変更はありません。

※詳細は選考のプロセス中でご説明差し上げます。

※遠方からのご応募の際は、ご入社までに、在来線を利用し、9時までにオフィス出社が可能な距離へのお引越し(ご自身の費用で)ができることが条件になります。

※フルリモート勤務は不可となります。

スキル・資格

【必須条件】

■経験（※下記①or②いずれかに該当する方）

①システム導入・開発プロジェクトにおいて、要件定義～リリースまでの各行程におけるマネジメント（補佐含む）経験

②運用開始後のシステム維持管理フェーズにおける、ITサービスマネジメントもしくはITSMを支援するPMO業務経験

■スキル（※下記①②いずれもお持ちの方）

①不特定多数のメンバーと業務をこなすための円滑なコミュニケーション能力

②論理的思考力

【尚可】

・中規模以上（100人月超）のシステム導入プロジェクトにおけるPMO経験

・PMBOK（第6版～）のマネジメント技法をご理解の方

・ITILフレームワークをベースにした維持管理フェーズの提案経験

選考プロセス：面接2～3回+適性検査

書類選考⇒一次選考+適性検査⇒最終選考

※適性検査：状況に応じて適性検査を受検いただく場合がございます。

※選考プロセスは変更となる場合がございます。予めご了承ください。

会社説明