MT-有名国際法律事務所でのシニアアカウンタント

募集職種

人材紹介会社
ALBERTO株式会社

採用企業名
有名国際法律事務所

求人ID
1485195

業種
法律事務所

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

外国人の割合
外国人 半数

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区

給与
500万円 ~ 650万円

勤務時間
9時 ~ 17時半

休日・休暇
土日祝日、有給休暇、

更新日
2026年10月23日 04:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル (英語使用比率: 75%程度)

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

- Process vendor and tax payments and staff expense reimbursements.
- Review vendor invoices and expense reports for accuracy.
- Prepare cost recovery batches.

- Resolve Accounts Payable service requests.
- Report on Accounts Payable activity to firm management.
- Maintain and reconcile the petty cash account.
- Assist with the accurate and timely month end financial close.
- Train accounting staff on the Firm’s financial systems.
- Assist outside accounting firm with tax related process.
- Support the Firm’s internal and external audit functions.
- Deliver services in line with department metrics and key performance indicators.
- Other duties as requested by Finance Manager and/or firm senior management.
- Responsible for adhering to the firm’s General Safety Practices and any unique safety practices for the department.
- Assist other team members as a senior role, and collaborate cross-functionally with staff.
- Adhere to the firm’s General Safety Practices and any unique safety practices for the department.Billing, Collections, and Rates

スキル・資格

- 5 years of accounting and finance experience.
- JCCI Bookkeeping 2nd Grade or equivalent, as a minimum qualification.
- Business level English.
- Proficiency in Microsoft Office Suite.
- Experience with Japanese tax filings is preferred.
- Experience in a law firm or other professional services firm is preferred.

会社説明