【世界最大手UPS】通関業務（Brokerage Senior Assistant）／賞与年4回／経験者優遇

世界220以上の国・地域で展開するグローバル企業｜国際物流×通関の専門性を磨ける

募集職種

採用企業名
ユーピーエスグループ

支社・支店
ユーピーエス・ジャパン株式会社

求人ID
1484891

部署名
通関業務

業種
物流・倉庫

会社の種類
大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

外国人の割合
外国人 少数

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 江東区

最寄駅
京葉線、　新木場駅

給与
350万円 ~ 500万円

ボーナス
固定給+ボーナス

勤務時間
シフト制（例：8:00 ~ 17:00、9:00 ~ 18:00、12:00 ~ 21:00等）

更新日
2026年10月28日 13:00

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル (英語使用比率: 10%程度)

日本語レベル
流暢レベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

Job title: Brokerage Senior Assistant

＜概要＞

このポジションは、輸出入通関サービスを顧客に提供します。
税関、国内外顧客、関連各部門との連携を行いながら、通関サービス業務を遂行して頂きます。

【業務内容】

- 輸出入通関業務（輸出入申告内容の確認、申告書類の作成）
- 顧客からの調査依頼に関する対応
- 国内外からの指示事項への対応
- データ集計、各種レポート作成
- 税関との折衝
- 税関検査立ち合い（一部現場作業を含みます）

【待遇・福利厚生】

- 月給
- 確定拠出年金制度
- 財形貯蓄制度
- 退職金制度
- 通勤交通費 (月5万円まで支給)
- 従業員アシスタントプログラム（EAP）
- 団体総合福祉保険制度 (保険料全額会社負担)

【休暇制度】

- 有給休暇（入社時3日・試用期間終了後8日付与）
- 特別休暇（試用期間終了後3日、以降毎年3日付与）
- 初年度有給休暇＋特別休暇：14日
- 年末年始休暇
- 慶弔休暇
- 育児休暇(規定あり)
- 介護休暇(規定あり)

【勤務時間・曜日】

- 勤務時間：シフト制（例：8:00～17:00、9:00～18:00、12:00～21:00等）
- 完全週休2日制

【昇給】

年1回（４月）

【賞与】

- 固定賞与年2回(年5ヶ月分)
- 変動賞与年2回(会社業績・個人業績による 直近実績約１ヶ月分)

【保険制度】

- 健康保険
- 厚生年金
- 雇用保険
- 労災保険

【勤務地】
事業所：東京都江東区新木場１丁目１２番１０号プロロジスパーク東京新木場
アクセス：JR・東京メトロ有楽町線・東京臨海高速鉄道　新木場駅よりバス３分

【その他】

- オンライン面接を行います。
- 試用期間: 3ヶ月
- 試用期間中の労働条件: 同条件
- 雇用形態: 正社員

スキル・資格

【必要なスキル】

- 通関業務に対する知識、経験（通関士資格があれば尚可）
    - 通関経験のない場合、多くの関係部署および人との調整業務の経験
- 流暢な日本語レベル（国籍不問）
- 英語力（リーディングメイン、翻訳ツールを使わないでも概要が分かるレベル）
- PC スキル（Word, Excel）- Excelは関数、マクロなどできれば尚可
- コミュニケーション能力（対顧客、対税関、チームメンバー、他部署との連携）
- 時間管理能力

【求める人材像】

- 高いオーナーシップとアカウンタビリティをお持ちの方
- 各部門責任者、社員と良い関係を築くための高いコミュニケーション能力
- 問題を分析し、解決案を提示しながら解決に向けて実行できる能力
- 迅速に変化への対応を示し適用できる能力

会社説明