神戸 | フロントデスクマネージャー | ホテル経験必須 | ANAクラウンプラザホテル神戸

神戸随一の眺望を誇る、ランドマークホテルでのお仕事

募集職種

採用企業名
株式会社新神戸ホールディング

支社・支店
株式会社新神戸ホールディング（ANAクラウンプラザホテル神戸）

求人ID
1482501

部署名
宿泊部

業種
ホテル

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

外国人の割合
外国人 少数

雇用形態
正社員

勤務地
兵庫県, 神戸市中央区

最寄駅
西神 山手線、　新神戸駅

給与
500万円 ~ 700万円

更新日
2025年09月09日 05:00

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル

日本語レベル
流暢

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

ANAクラウンプラザホテル神戸では、宿泊部「フロントデスクマネージャー」を募集しております。

ANAクラウンプラザホテル神戸で、宿泊部「フロントオペレーター」をお探ししております。

【主な業務内容】

- チェックイン、チェックアウト業務
- 館内及びホテル周辺、神戸観光地の案内
- スタッフ管理/指導、業務管理等

【雇用条件】

- 勤務場所：ANAクラウンプラザホテル神戸
- 雇用形態：正社員
- 想定年収：501万円～681万円 ※月給×12か月＋インセンティブ
- 月額給与：380,000～516,000円　※ご経験・スキル等により応相談
- ｲﾝｾﾝﾃｨﾌﾞ：支給は会社業績による。支給される場合は年収(月給×12ヶ月)の10%
- 手当：通勤補助費(上限あり)、時間外手当(深夜等)
- 保険各種：社会保険(健康保険、厚生年金)、雇用保険、労働災害保険加入
- 福利厚生：IHGグループのホテル宿泊、レストランの従業員割引制度あり、従業員食堂あり、制服・ロッカー貸与、社内外の研修制度あり
- 勤務時間：1ヶ月単位の変形労働制、所定労働時間7.75時間(日平均)
- 休日：111日(年間)、リフレッシュ休暇4日、有給休暇(初年度10日)

スキル・資格

- 宿泊の経験者
- マネジメントの経験者
- Operaシステム経験者歓迎
- 英会話力のある方歓迎

会社説明