



## 韓国系総合商社 社長秘書（日本語&韓国語ビジネスレベル）

日本語&韓国語が活かせるポジション！

### 募集職種

#### 人材紹介会社

株式会社グローバルイニシアティブ

#### 採用企業名

韓国系大手総合商社

#### 求人ID

1482036

#### 業種

総合商社

#### 会社の種類

外資系企業

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

東京都 23区

#### 給与

経験考慮の上、応相談

#### 勤務時間

9:00~18:00

#### 休日・休暇

完全週休2日制（土・日・祝祭日）夏期休暇 冬期休暇 慶弔休暇 有給休暇

#### 更新日

2026年04月03日 02:00

### 応募必要条件

#### 職務経験

3年以上

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

無し

#### 日本語レベル

ビジネス会話レベル

#### その他言語

韓国語 - ビジネス会話レベル

#### 最終学歴

大学卒：学士号

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

### 募集要項

<仕事内容>

秘書業務全般

- 1) アテンド
  - 2) 各種手配(移動、宿泊先、会食の予約等)
  - 3) 交際業務のサポート
- など

<福利厚生>

社会保険完備

通勤交通費

残業代・休日出勤手当有

住宅手当・家族手当支給有

賞与(年2回)

昇給(年1回) など

---

スキル・資格

- ホテルコンシェルジュ経験3年以上
- 日本語：ビジネスレベル～ネイティブ
- 韓国語：ビジネスレベル～ネイティブ

---

会社説明