



韓国系総合商社 社長秘書（日本語＆韓国語ビジネスレベル）

日本語＆韓国語が活かせるポジション！

募集職種

人材紹介会社

株式会社グローバルイニシアティブ

採用企業名

韓国系大手総合商社

求人ID

1482036

業種

総合商社

会社の種類

外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

経験考慮の上、応相談

勤務時間

9：00～18：00

休日・休暇

完全週休2日制（土・日・祝祭日）夏期休暇 冬期休暇 慶弔休暇 有給休暇

更新日

2026年06月26日 04:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

無し

日本語レベル

ビジネス会話レベル

その他言語

韓国語 - ビジネス会話レベル

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

< 仕事内容 >

秘書業務全般

- 1) アテンド
 - 2) 各種手配(移動、宿泊先、会食の予約等)
 - 3) 交際業務のサポート
- など

< 福利厚生 >

社会保険完備

通勤交通費

残業代・休日出勤手当有

住宅手当・家族手当支給有

賞与(年2回)

昇給(年1回) など

スキル・資格

- ホテルコンシェルジュ経験3年以上
- 日本語：ビジネスレベル～ネイティブ
- 韓国語：ビジネスレベル～ネイティブ

会社説明