



## 韓国系総合商社 社長秘書（日本語＆韓国語ビジネスレベル）

**日本語＆韓国語が活かせるポジション！**

### 募集職種

人材紹介会社  
株式会社グローバルイニシアティブ

採用企業名  
韓国系大手総合商社

求人ID  
1482036

業種  
総合商社

会社の種類  
外資系企業

雇用形態  
正社員

勤務地  
東京都 23区

給与  
経験考慮の上、応相談

勤務時間  
9:00～18:00

休日・休暇  
完全週休2日制（土・日・祝祭日） 夏期休暇 冬期休暇 慶弔休暇 有給休暇

更新日  
2026年02月20日 17:00

### 応募必要条件

職務経験  
3年以上

キャリアレベル  
中途経験者レベル

英語レベル  
無し

日本語レベル  
ビジネス会話レベル

その他言語  
韓国語 - ビジネス会話レベル

最終学歴  
大学卒：学士号

現在のビザ  
日本での就労許可が必要です

### 募集要項

<仕事内容>

秘書業務全般

- 1) アテンド
  - 2) 各種手配(移動、宿泊先、会食の予約等)
  - 3) 交際業務のサポート
- など

<福利厚生>

社会保険完備

通勤交通費

残業代・休日出勤手当有

住宅手当・家族手当支給有

賞与(年2回)

昇給(年1回)など

---

スキル・資格

- ホテルコンシェルジュ経験3年以上
  - 日本語：ビジネスレベル～ネイティブ
  - 韓国語：ビジネスレベル～ネイティブ
- 

会社説明