



株式会社 リログループ

未経験歓迎・20代が活躍中【新宿】社宅管理のフォロー営業 | 海外赴任・転勤・引越しの際にご自宅をお預かりする留守宅管理

不動産業界なのに土日祝休み！グローバル・リロケーションカンパニーNo.1を目指す

#### 募集職種

##### 採用企業名

株式会社リログループ

##### 支社・支店

株式会社リロケーション・ジャパン

##### 求人ID

1479557

##### 業種

その他（サービス）

##### 会社の種類

大手企業(300名を超える従業員数)

##### 雇用形態

正社員

##### 勤務地

東京都23区、新宿区

##### 最寄駅

山手線、新宿駅

##### 給与

350万円～400万円

##### 勤務時間

8:45～17：30（実働7.75h、休憩60分）

##### 休日・休暇

週休2日制（休日は土日祝日）年間有給休暇10日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）年間休日日数120日

##### 更新日

2026年02月12日 08:00

#### 応募必要条件

##### キャリアレベル

新卒・未経験者レベル

##### 英語レベル

無し

##### 日本語レベル

ネイティブ

##### 最終学歴

高等学校卒

##### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

#### 募集要項

当社【株式会社リロケーション・ジャパン】は株式会社リログループの一事業を担っており、「リロの留守宅管理」は、海

外赴任・転勤・引越しの際にご自宅をお預かりする留守宅管理サービスをおこなっております。

#### **業務内容 :**

社宅の管理運営などをお任せいただいている既存の取引先（主に企業の人事部門）に対して、状況や改善要望をお伺いし、最適な解決策を提案していきます。

#### **業務詳細 :**

- お客様とWEB商談や訪問
- サービスを利用上の課題をヒアリングし、ソリューション提案
- 既存取引先のグループ会社への深耕営業

#### **<具体的には>**

- 会社の社宅規定を変更する際の今後の運用方法提案
- 転勤する方の社宅制度の運用方法
- 社宅整備の方法 など

#### **ご入社後のフォローワー体制 :**

ご入社後は育成担当の先輩がつき、不動産業界や社宅、サービスの知識、実務各部署の役割や運用フローを学んで頂きます。その後、上司のサポートを受けながら既存顧客の担当を持ち、実際に業務をスタートして頂きます。先輩社員がフォローしますので、未経験でもご安心ください！

#### **配属組織 :**

東京・大阪・名古屋の各事業所で合計25名が在籍しています。マネージャー5名とメンバーで構成されています。20~40代まで幅広く在籍し、異業界から入社した中途メンバーも多いため、未経験でも安心の環境です。

#### **働く環境 :**

- 土日祝休み、年間休日120日
- 残業平均：月30時間
- 産休育休取得実績有、育休後復帰率100%
- 未経験から入社し、活躍中の社員多数

#### **当社の特徴 :**

働く人のための住宅、転勤、余暇・休日などに関わる画期的な新しいサービスを提供しています。これまでの取引は1,000社以上にのぼり、社宅管理戸数は24万戸以上。同業他社と比較した社宅管理戸数伸び率は8年連続No.1、転貸方式による社宅管理サービスにおいて国内マーケットシェア最大級！契約などの事務作業から物件の管理まで、社宅管理におけるあらゆる煩雑な業務を、転貸方式によるフルアウトソーシングで対応しています。

#### **雇用条件**

正社員（無期雇用/試用期間：有3ヶ月）

基本は3か月、最大6か月まで延長可能性がございます。給与は同額です。

賞与は支給期間対象外、福利厚生俱楽部制度利用対象外となります。

#### **給与**

350万円～420万円

月給制

月給：250,000円～300,000円（一律手当を含む）

月給（基本給）：137,500円～175,000円

その他固定手当/月：50,000円

固定残業手当/月：62,500円～75,000円（固定残業時間40時間0分/月）

超過した時間外労働の残業手当は追加支給

昇給：有

※給与はご経験やスキルに応じて決定いたします。

■基本給に加え、月額50,000円の営業手当を支給

■宅地建物取引士：資格手当 15,000円（月）

※賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。

※月給(月額)は固定手当を含めた表記です。

#### **勤務地**

東京都新宿区新宿4-2-18 新宿光風ビル7F

勤務地最寄駅：各線／新宿駅

受動喫煙対策：屋内喫煙可能場所あり

転勤：当面なし 転勤は当面想定していません。

#### **勤務時間**

就業時間：8：45～17：30（所定労働時間：7時間45分）

残業時間：月30時間

休憩：60分

#### **休日休暇**

週休2日制（休日は土日祝日）

年間有給休暇10日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）

年間休日日数120日

■会社カレンダーにより年数回休日出勤日有

■有給休暇：

入社半年経過時点10日 最高付与日数20日

入社月により試用期間終了後に1～10日付与

**手当/福利厚生**

通勤手当、寮社宅、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、厚生年金基金、退職金制度

**<各手当・制度補足>**

通勤手当：同社規定により月10万円まで支給

寮社宅：会社都合の転勤者のみ貸与

社会保険：社会保険完備

厚生年金基金：補足事項なし

退職金制度：退職金前払い制度・401K制度あり（選択制）

定年： 60歳

**<教育制度・資格補助補足>**

・キャリア採用者研修、各種業務研修

・グローバル人材育成支援制度

・福利厚生の一環としての教育支援メニューの提供

**<その他補足>**

各種インセンティブ、各種保険完備、退職金前払い制度／確定拠出年金制度、従業員持株会制度、福利厚生俱楽部法人会員  
※福利厚生俱楽部とは※

当グループの(株)リロクラブが運営するサービスです。時にはリフレッシュに、時には生活の一助にしていただけるような  
サービスの充実に力を入れています。メニューは70,000以上で、通信教育や資格取得、語学などの自己啓発メニュー・レ  
ジャーなどの余暇支援メニュー、育児・介護などの生活支援メニューなど幅広いメニューがございます。

---

**スキル・資格****■必須要件：**

- 顧客との交渉や折衝、調整経験をお持ちの方

---

**会社説明**