



未経験歓迎・20代が活躍中【新宿】社宅管理のフォロー営業 | 海外赴任・転勤・引越しの際にご自宅をお預かりする留守宅管理

不動産業界なのに土日祝休み！グローバル・リロケーションカンパニーNo.1を目指す

## 募集職種

### 採用企業名

株式会社リロググループ

### 支社・支店

株式会社リロケーション・ジャパン

### 求人ID

1479557

### 業種

その他（サービス）

### 会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数)

### 雇用形態

正社員

### 勤務地

東京都 23区, 新宿区

### 最寄駅

山手線、 新宿駅

### 給与

350万円 ~ 400万円

### 勤務時間

8:45~17:30（実働7.75h、休憩60分）

### 休日・休暇

週休2日制（休日は土日祝日） 年間有給休暇10日~20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります） 年間休日  
日数120日

### 更新日

2026年02月12日 08:00

## 応募必要条件

### キャリアレベル

新卒・未経験者レベル

### 英語レベル

無し

### 日本語レベル

ネイティブ

### 最終学歴

高等学校卒

### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

当社【株式会社リロケーション・ジャパン】は株式会社リロググループの一事業を担っており、「リロの留守宅管理」は、海

外赴任・転勤・引越しの際にご自宅をお預かりする留守宅管理サービスをおこなっております。

#### 業務内容：

社宅の管理運営などをお任せいただいている既存の取引先（主に企業の人事部門）に対して、状況や改善要望をお伺いし、最適な解決策を提案していきます。

#### 業務詳細：

- ・お客様とWEB商談や訪問
- ・サービスを利用上の課題をヒアリングし、ソリューション提案
- ・既存取引先のグループ会社への深耕営業

#### ＜具体的には＞

- ・会社の社宅規定を変更する際の今後の運用方法提案
- ・転勤する方の社宅制度の運用方法
- ・社宅整備の方法 など

#### ご入社後のフォロー体制：

ご入社後は育成担当の先輩がつき、不動産業界や社宅、サービスの知識、実務各部署の役割や運用フローを学んで頂きます。その後、上司のサポートを受けながら既存顧客の担当を持ち、実際に業務をスタートして頂きます。先輩社員がフォローしますので、未経験でもご安心ください！

#### 配属組織：

東京・大阪・名古屋の各事業所で合計25名が在籍しています。マネージャー5名とメンバーで構成されています。20~40代まで幅広く在籍し、異業界から入社した中途メンバーも多いため、未経験でも安心の環境です。

#### 働く環境：

- ・土日祝休み、年間休日120日
- ・残業平均：月30時間
- ・産休育休取得実績有、育休後復帰率100%
- ・未経験から入社し、活躍中の社員多数

#### 当社の特徴：

働く人のための住宅、転勤、余暇・休日などに関わる画期的な新しいサービスを提供しています。これまでの取引は1,000社以上にものぼり、社宅管理戸数は24万戸以上。同業他社と比較した社宅管理戸数伸び率は8年連続No.1、転貸方式による社宅管理サービスにおいて国内マーケットシェア最大級！契約などの事務作業から物件の管理まで、社宅管理におけるあらゆる煩雑な業務を、転貸方式によるフルアウトソーシングで対応しています。

---

#### 雇用条件

正社員（無期雇用/試用期間：有 3ヶ月）  
基本は3か月、最大6か月まで延長可能性がございます。給与は同額です。  
賞与は支給期間対象外、福利厚生倶楽部制度利用対象外となります。

#### 給与

350万円～420万円  
月給制  
月給：250,000円～300,000円（一律手当を含む）  
月給（基本給）：137,500円～175,000円  
その他固定手当/月：50,000円  
固定残業手当/月：62,500円～75,000円（固定残業時間40時間0分/月）  
超過した時間外労働の残業手当は追加支給  
昇給：有  
※給与はご経験やスキルに応じて決定いたします。  
■基本給に加え、月額50,000円の営業手当を支給  
■宅地建物取引士：資格手当 15,000円（月）  
※賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。  
※月給(月額)は固定手当を含めた表記です。

#### 勤務地

東京都新宿区新宿4-2-18 新宿光風ビル7F  
勤務地最寄駅：各線／新宿駅  
受動喫煙対策：屋内喫煙可能場所あり  
転勤：当面なし 転勤は当面想定していません。

#### 勤務時間

就業時間：8：45～17：30（所定労働時間：7時間45分）  
残業時間：月30時間  
休憩：60分

#### 休日休暇

週休2日制（休日は土日祝日）  
年間有給休暇10日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）  
年間休日日数120日  
■会社カレンダーにより年数回休日出勤日有  
■有給休暇：  
入社半年経過時点10日 最高付与日数20日  
入社月により試用期間終了後に1～10日付与

## 手当/福利厚生

通勤手当、寮社宅、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、厚生年金基金、退職金制度

### <各手当・制度補足>

通勤手当：同社規定により月10万円まで支給

寮社宅：会社都合の転勤者のみ貸与

社会保険：社会保険完備

厚生年金基金：補足事項なし

退職金制度：退職金前払い制度・401K制度あり（選択制）

定年： 60歳

### <教育制度・資格補助補足>

- ・キャリア採用者研修、各種業務研修
- ・グローバル人材育成支援制度
- ・福利厚生の一環としての教育支援メニューの提供

### <その他補足>

各種インセンティブ、各種保険完備、退職金前払い制度／確定拠出年金制度、従業員持株会制度、福利厚生倶楽部法人会員  
※福利厚生倶楽部とは※

当グループの(株)リロクラブが運営するサービスです。時にはリフレッシュに、時には生活の一助にいただけるようなサービスの充実に力を入れています。メニューは70,000以上で、通信教育や資格取得、語学などの自己啓発メニューやレジャーなどの余暇支援メニュー、育児・介護などの生活支援メニューなど幅広いメニューがございます。

---

## スキル・資格

### ■必須要件：

- ・顧客との交渉や折衝、調整経験をお持ちの方

---

## 会社説明