

# 【新規事業開発/PMI担当】~未経験OK・スタートアップメンバー~

グローバル・リロケーションカンパニーNo.1を目指す

# 募集職種

## 採用企業名

株式会社リログループ

## 求人ID

1479539

## 部署名

新規事業開発室

#### 業種

その他 (サービス)

## 会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数)

## 雇用形態

正社員

#### 勤務地

東京都 23区, 新宿区

## 最寄駅

都営新宿線、 新宿三丁目駅

#### 給与

500万円~700万円

## 勤務時間

8:45~17:30 (実働7.75 h、休憩60分)

# 休日・休暇

年間休日120日・年末年始・ 夏季休暇 ・慶弔休暇 ・特別休暇・ 有給休暇

# 更新日

2025年11月19日 06:00

## 応募必要条件

# 職務経験

6年以上

# キャリアレベル

中途経験者レベル

# 英語レベル

日常会話レベル

## 日本語レベル

ネイティブ

## 最終学歴

大学卒: 学士号

## 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

# 募集要項

# 新規事業開発/PMI扣当

に常駐していただきます。

CSO直轄組織で、リログループと投資先のシナジーを追求する業務です。

100億円の投資予算を組んでおり、M&A を進めることで当社グループを拡大していくことを計画しています。

事業会社のリロクラブでは、人事・総務をサポートするHRソリューションのプロダクト企画・構築、推進・改善を行って いただきます。

- プロダクトの中長期でのビジョン~戦略作成、新規プロダクトの立ち上げ
- 目標(KGI、KPI)の設定と目標達成のための取り組みのリード
- プロダクトマネジメント
- パートナー企業の選定、条件交渉、契約締結
- プロダクト設計、運用フローの取り決め
- プロダクトの販売戦略の立案、販売ツールの作成
- プロダクト導入企業へのオンボーディング、利用分析などを通じた仮説検証・課題抽出と改善立案
- プロダクトの改善企画と実行

主にパートナー企業(プロダクトによっては社内関係部署)と打ち合わせを重ねて行っていきます。"

#### 選考プロセス

筆記・WEB試験:無し

面接回数:2回

選考フロー:書類選考⇒1次面接⇒最終面接

※地方在住や家庭事情等によりオンライン面談を希望される場合は、調整いたします。

※但し、最低1回は対面での面接実施をお願いいたします。

#### 組織構成

入社時は、リロクラブ事業戦略室に出向し、リログループの業務を学んでいただきます。

#### 雇用条件

正社員(無期雇用/試用期間:有3ヶ月(試用期間中の勤務条件:変更無)) ※試用期間は延長する場合があります。

#### 給与

500万円~700万円

月給制

358,000円(うち固定残業代89,500円)~494,000円(うち固定残業代123,500円)

月給(基本給):268,500円~370,500円

昇給年1回(4月)

賞与年2回 (5・11月) 月額給与1か月分をベースに支給予定

残業手当:上記月給に固定残業時間40時間相当分を含む。超過分は別途支給。

※上記年収はモデルであり、スキル・経験を考慮の上、決定致します。

※賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。

※月給(月額)は固定手当を含めた表記です。

### 勤務地

東京都新宿区新宿4-3-25 TOKYUREIT新宿ビル

最寄駅: 地下鉄 新宿三丁目 徒歩2分、JR 新宿駅 徒歩5分

喫煙環境:屋内全面禁煙

転勤:無し 但し、本人の希望があれば転勤する場合がございます

出向:あり 投資先への出向の可能性がございます。

# 勤務時間

就業時間:8:45~17:30 (所定労働時間:7時間45分)

残業時間:月10~20時間程度

休憩:60分

## 休日休暇

年間120日(内訳)週休2日制土日祝休

年末年始休暇(5日)、慶弔休暇、特別休暇、有給休暇

※夏季休暇(5日)は有給休暇に含む

※会社行事等、年間3日程度の土曜日出社がございます。

※基本は土日休みです。

年間有給休暇:採用月に応じた日数を入社日に付与します。

(4~9月(10日)、10月(6日)、11月(3日)、12月(1日)、1~3月(0日))

※その後、4/1到来毎に付与。上限20日まで。

試用期間明け(本採用後)より取得可能。

#### 手当/福利厚生

確定拠出年金制度

退職金前払制度

従業員持株会

福利厚生倶楽部会員

資格手当(宅建、建築士、旅行主任など)

社内表彰制度(四半期・通年)

社内表彰ポイント制度

グループ内公募 他

通勤手当、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、退職金制度

通勤手当:月額10万円までを上限として支給されます。

社会保険:社会保険完備

退職金制度:確定拠出年金401 k と退職金前払の選択制

資格取得支援制度あり 資格手当(宅建等)

# スキル・資格

# 必須条件

• 社会人経験5年以上

# 歓迎条件

- 金融機関、事業会社の経営企画部門や財務・経理部門、コンサルティング会社の業務経験などで財務諸表等の取扱い に慣れていらっしゃる方
- 法人営業経験がある方

# 会社説明