株式会社リログループ

【新宿】グローバル企業向けリロケーションサポートの提案営業｜海外赴任転勤者の渡航ビザ手配、海外引越し手続きなどの総合支援

> **不動産業界なのに土日祝休み！グローバル・リロケーションカンパニーNo.1を目指す**

募集職種

採用企業名
株式会社リログループ

支社・支店
株式会社 リロケーション・インターナショナル

求人ID
1479519

業種
その他（サービス）

会社の種類
大手企業 (300名を超える従業員数)

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 新宿区

最寄駅
都営新宿線、　新宿三丁目駅

給与
350万円 ~ 450万円

勤務時間
8:45 ~ 17：30（実働7.75ｈ、休憩60分）

休日・休暇
年間休日120日・年末年始・ 夏季休暇 ・慶弔休暇 ・特別休暇・ 有給休暇

更新日
2026年11月05日 07:00

応募必要条件

キャリアレベル
新卒・未経験者レベル

英語レベル
基礎会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

当社【株式会社 リロケーション・インターナショナル】は株式会社リログループの一員です。
私たちの事業は、企業の人事総務部に対して「海外赴任前の準備から赴任後のサポートサービス」をご提案しています。

ポジション　コンサルティング営業職
　当社のサポートサービスは、海外赴任転勤者の渡航ビザの手配、海外への引越し手続き、海外での情報提供など、海外赴任者への総合支援サービスを行っております。
本ポジションでは、国内に複数の支店や海外に支店がある企業の人事総務担当者や経営者へ海外赴任サポートサービスの認知度を高めていただきます。

主な業務内容

- グローバルカンパニー企業への連絡（新規対応）
- 海外展開や海外赴任の予定をヒアリング
- サービス内容の提案

海外赴任の予定が決まった際、就労ビザ、引っ越し、航空券や現地での住宅手配、語学研修など様々なタスクを人事ご担当者様や社内他部署と連携を取りながら導入、実施へと進めていきます。

選考プロセス（採用状況・時期によって採用プロセスが変更になることがあります）
　書類選考 ~ 面接2回想定 ~ 内定
　・一次面接：マネージャー
　・最終面談：弊社役員
　※内定の際には、条件調整の場も設けます。

雇用条件
　正社員（無期雇用/試用期間3ヵ月）※延長する可能性あり。

給与
　月給251,000円 ~
　昇給年1回（4月）
　賞与年2回 (5・11月）
　※前職のご経験・スキルを考慮の上、決定致します。
　※月40時間相当の固定残業代として月62,750円(月給251,000円の場合）を給与に含み支給。
　※残業時間の発生有無にかかわらず上記金額は支給。
　※超過した場合は追加で支給。

勤務地
　東京都新宿区新宿4-3-25　TOKYUREIT新宿ビル
　最寄駅：地下鉄 新宿三丁目 徒歩2分、JR 新宿駅 徒歩5分

勤務時間
　8:45 ~ 17：30（実働7.75ｈ、休憩60分）

休日休暇
　年間休日120日以上、週休2日制（土日）※年に数回土曜出社の日があります。

　祝日、年末年始、夏季休暇、慶弔休暇、特別休暇、有給休暇

手当/福利厚生
　各種社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）
　交通費（月10万円迄）
　資格手当（宅地建物取引士 月15,000円など）
　福利厚生倶楽部会員
　退職金前払制度 ／確定拠出年金制度 ※選択制
　従業員持株会
　四半期表彰制度
　グループ内公募制度

スキル・資格

応募必須条件　※未経験、第二新卒も歓迎

- 大卒以上
- 経験・年数問わず

歓迎される経験

- リロケーションサポートの業界経験をお持ちの方
- 営業経験や顧客折衝や接客経験をお持ちの方（業界を問わず）

求める人物像

- 未経験であっても意欲的に取り組める方
- グローバルな視野をもって、様々な知識を吸収する姿勢がある方
- 相手が何を考えているかを想像しながら会話ができる方

会社説明