CareerCross by JAC Recruitment

東京財団政策研究所
THE TOKYO FOUNDATION FOR POLICY RESEARCH

【若手人材歓迎・リーダークラス採用】 人材育成プログラム・オフィサー｜海外の大学における奨学金プログラムの企画運営

国際機関（NGO,財団法人、官公庁など）、国際業務経験者募集

募集職種

採用企業名
公益財団法人東京財団政策研究所

支社・支店
非営利・独立の民間シンクタンク

求人ID
1478159

部署名
人材育成部門

業種
シンクタンク・リサーチ

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下)

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 港区

最寄駅
南北線、　六本木一丁目駅

給与
700万円

勤務時間
9:00～17:00（休憩時間 1時間）実働7時間

休日・休暇
年間休日120日以上、完全週休2日制（土日）

更新日
2025年06月20日 02:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブ

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

★本ポジションにご応募の際は、履歴書・職務経歴書に加え、志望動機、英文自己PRの提出が必須となります★

ポジション：人材育成事業を担当するプログラム・オフィサー
本ポジションでは、当財団の奨学金プログラムの企画・運営・管理を担っていただきます。

主な業務内容

●「ヤングリーダー奨学基金プログラム」の運営・管理
奨学金は基金として各大学に提供しており、適切に運用がなされているかなど、プログラムの実施状況について定期的にモニタリングを行います。
大学の教職員とのオンライン会議やメールでの情報交換、海外出張により大学を訪問します（海外出張は年3～4回、短期出張が複数回発生）。

● サポートプログラムの企画・審査
海外における研究活動、社会貢献活動の支援など、直接フェローに支援を行うサポートプログラムを実施しています。コロナ禍においては、経済的困難に陥ったフェローに対して、生活支援金を給付するプログラムを急遽実施しました。新たなプログラムの企画・実施に挑戦できます。

◆当社で定めているプログラム内容について

［人材育成事業について］
① ヤングリーダー奨学基金プログラム（Sylff＜シルフ＞）
日本を含む世界44ヶ国69大学において、文化や価値の多様性を尊重し、人類の共通の利害のために行動するリーダー育成プログラムを実施。人文社会科学分野を研究する大学院生に奨学金を給付し、長期的にサポートしています。

② 日本語教育基金プログラム（NF-JLEP＜エヌ・エフ・ジェイレップ＞）
日本語教育の推進を目的とするプログラムを、6ヶ国11大学において実施。日本語を学ぶ学生への奨学金給付や日本語教師養成とスキルアップのための奨励金を支給しています。

③ READ JAPANプロジェクト（リード・ジャパン）
世界各国の教育・研究機関に対し、英文の日本関連図書を寄贈することを通じて、必ずしも日本語や日本研究を専門としないオピニオンリーダーや知識層などの日本理解を促進する事業を展開しています。

さらに業務内容の詳細

- 上記①～③の業務を中心に、各大学の財務・プログラムの運営管理業務、及び、新奨学金給付スキームによる奨学金支給業務に従事する。
- サポートプログラムについては個別プログラムの主担当・副担当として業務に従事する。
- 部門の状況により、必要であればREAD JAPANプロジェクトのサポート業務を行う。
- 基本的な業務を経験した後、経験、スキル、適正を考慮した上で、適切なタイミングで、部長の補佐的役割を担う。具体的には、Sylff・NF-JLEPの財務・プログラム管理業務において、他のプログラム・オフィサーの取り纏め役をとして、部長を補佐する。また、大学における深刻な課題解決に取り組む。サポートプログラムについては、新企画立案においてプログラムマネジメントを担当する。
さらに部門全体の事業構想・中期計画策定において部長を補佐する。
- 経験、スキル、適正レベルがより高い場合、部長が行う部門マネジメント業務も補佐する。

従事すべき業務の変更の範囲：人材育成部門以外の部門における事務及び付随する業務全般

雇用形態
正社員（試用期間：6ヶ月　※労働条件は本採用と同じです。）

給与　想定年収700万円（経験・能力・年齢を考慮の上、規定により決定いたします。）
月給30万円～49万円
給与には15時間の固定残業代を含む。15時間を超えた分は別途支給
賞与あり

勤務地　東京都港区六本木3-2-1 六本木グランドタワー34階
最寄り駅「六本木一丁目駅」直結、「六本木駅」徒歩5分、「溜池山王駅」徒歩8分
就業場所の変更の範囲: 当財団の定める事務所（リモートワーク含む）

休日休暇
完全週休2日制（土日）
国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）、ゴールデンウィーク、有給休暇、慶弔休暇、産休・育休など

勤務時間
9:00～17:00（休憩時間 1時間）実働7時間
残業は月5～20時間程度
在宅勤務制度あり(週2日程度)
※入職から６ヶ月経過後、週２日を上限とするテレワーク制度あり

待遇・福利厚生・諸手当
・保険制度： 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険
・研修制度：自主研修補助制度あり
・交通費支給（規定による）
・時間外勤務手当
・退職金制度
・60歳定年（65歳まで再雇用あり））

スキル・資格

応募必要条件
・学歴： 大学卒業以上
・ビジネスレベル中級以上の英語力（読み書き、会話）、TOEIC900点以上（目安）
・日本語はネイティブレベル必須
・正社員、かつ、同じ組織で最低3年以上の実務経験のある方
・管理職やチームリーダー等のリーダー経験のある方
・PC スキル(ワード、エクセル、パワーポイント)

求めている人材
「社会に対する志と、広い視野・深い知恵をもった人材を育てる」という東京財団政策研究所の人材育成事業の理念に共感し、世界中で将来のリーダーを育成するという事業に関心がある方

これまでのご経験の中で、下記業務経験がある方など、非常に親和性が高い業務になります。
・海外の組織との折衝や調整業務の経験
・国際機関や海外の大学を対象とする事業の企画
・所属部署やプロジェクト等の運営、進捗管理　等

選考プロセス
書類選考→オンライン面談→面接2回想定→内定
≪面接詳細≫
オンライン面談：Zoomにて部長職と面談を実施
1次面接：常務理事、部長職メンバーとの面接＋筆記テスト
2次面接：常務理事4名との面接

会社説明