

## &lt;急募&gt; 営業サポート事務担当者 / Sales Support Administrator

フルリモート案件です！ / Full Remote Work!

## 募集職種

人材紹介会社

株式会社ロバートハーフジャパン

求人ID

1476778

業種

人材紹介

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 半数

雇用形態

契約

勤務地

日本

給与

300万円 ~ 400万円

勤務時間

8:45 - 17:45 (昼休憩1時間含む)

休日・休暇

土日祝日

更新日

2024年05月29日 05:00

## 応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル (英語使用比率: 50%程度)

日本語レベル

流暢

最終学歴

専門学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

日本オフィスにてオフィスアドミニストレーターを募集しています。

完全リモートワークのポジションです！

## 会社概要

成長を続けている多国籍人材コンサルティング会社にて、優秀な営業サポート事務担当者を募集しています。

弊社はフォーチュン誌の「アメリカ人が最も賞賛する企業」に11年連続でランクインしており、現在日本市場において確かな業績と成長を遂げています。

## 職務内容

主な仕事内容は以下の通りです：

- データ入力
- 会社基準に沿った各種書類の作成
- 求人広告の掲載
- 電話対応
- その他、必要に応じて発生しうる事務

-----  
A full-time contract opportunity exists for an Office Administrator in our Japan office.

Full Remote Work Opportunity!

## The Company

An opportunity exists for an outstanding Sales Support Administrator to join this fast growing multinational staffing consultancy based in Japan. The company has been listed for eleven consecutive years in Fortune Magazines List of Americans Most Admired Companies and is currently experiencing outstanding business performance and growth across Japan market.

## Responsibilities

Your main responsibilities will include:

- Data entry
- Formatting resumes to adhere to company standards
- Organising job advertisements for internet and trade publications
- Answering and directing incoming telephone calls
- Other ad hoc duties as requested.

## スキル・資格

- プロ意識が高く、プレッシャーに強い方
- 効率よく仕事を進めることができ、細部への注意を払いながら正確に業務を遂行できる方
- 類似職務経験が1年以上あり、マイクロソフト・オフィス・スイートの実務知識と経験があることが必須
- 流暢な日本語能力とともに、会話レベルの英語力が必須

本案件はフルリモートのポジションです。オフィスへの出社は基本ありません。

給与については、ご経験と実績をもとに提示させていただきます。

-----  
You must be highly professional and efficient with an ability to work under pressure and maintain accuracy and attention to detail.

At least one year experience in a similar role is essential as is a full working knowledge of the Microsoft Office suite.

Conversational level of English skill is a mandatory along with fluent level of Japanese skill.

This is a full remote position. You will not be required to come in to work in our Tokyo/Osaka office on a daily basis.

A competitive salary with excellent benefits will be offered to the successful candidate.

---

会社説明