



**SUPPORT YOUR FIRST CAREER IN JAPAN**  
IT Engineer / Hotel front desk / English Teacher / Inexperience welcomed  
Make a step towards your future career

海外開発コンサルタント会社での事務のお仕事\_東京 千代田区

ODAプロジェクトを請け負い、途上国における開発プロジェクトを実施しています。

#### 募集職種

人材紹介会社  
株式会社 j Career

求人ID  
1475809

業種  
その他 (コンサルティング・土業)

会社の種類  
中小企業 (従業員300名以下)

外国人の割合  
外国人 少数

雇用形態  
正社員

勤務地  
東京都 23区, 千代田区

最寄駅  
中央線各駅停車 (三鷹-御茶ノ水)、 市ヶ谷駅

給与  
350万円 ~ 650万円

ボーナス  
固定給+ボーナス

勤務時間  
9時30分~17時30分 (休憩1時間) 実働7時間、 平均残業時間: 月20時間くらい

休日・休暇  
・完全週休2日制 (土・日) ・祝日/年間休日120日以上

更新日  
2026年02月17日 17:20

#### 応募必要条件

キャリアレベル  
新卒・未経験者レベル

英語レベル  
基礎会話レベル (英語使用比率: 10%程度)

日本語レベル  
ネイティブ

最終学歴  
大学卒: 学士号

現在のビザ  
日本での就労許可は必要ありません

#### 募集要項

<未経験からスタートできる総務事務・庶務のオシゴト>

◆働きやすさバツグン！土日祝休・残業ほぼなし・転勤なし

海外の開発企業や国内の国際事業に関わる調査・計画立案・評価・管理などについて高度なサービスを提供している会社での事務全般のお仕事になります。コンサルタントのアシスタントもお願いします。

海外プロジェクトの後方支援、総務、人事のアシスタント業務。

---

## スキル・資格

- ・業界のことを知っている方、興味のある方歓迎
- ・エクセル、ワード
- ・コミュニケーションスキル

---

## 会社説明