



【英語】生産管理/文具・雑貨の商品開発業務/年収324万～408万円@三軒茶屋

雑貨等の企画・製造や国内外直営店での小売販売事業、EC小売事業を展開！

募集職種

人材紹介会社

株式会社グローバルパワー

採用企業名

【英語】生産管理/文具・雑貨の商品開発業務/年収324万～408万円@三軒茶屋

求人ID

1475296

部署名

商品戦略

業種

アパレル・ファッション

雇用形態

契約

勤務地

東京都 23区, 世田谷区

最寄駅

東急田園都市線、三軒茶屋駅

給与

300万円～450万円

勤務時間

・9:30～18:30 ※勤務開始時間選択制度（8:30～10:30で30分毎）あり・休憩：60分・残業：月平均10～30時

休日・休暇

・土日・祝日・夏季・冬季休暇・特別休暇・慶弔休暇・リフレッシュ休暇・有給休暇・育児休暇【年間休日：126日】

更新日

2024年05月13日 10:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

- ・1982年創業。雑貨等の企画・製造や国内外直営店での小売販売事業、EC小売事業を展開
- ・人生を編集する手帳「EDIT」や国内外のブランド、デザイナーとのコラボなど有名商品の取り扱い多数

■業務内容

- ・文具・雑貨の商品開発業務

ダイアリーを初めとするステーショナリー、ライフスタイルプロダクトの企画/デザイン/製造、国内外の販売をしている会社ですが、製造ラインを自社で持っていない為、製造は全て国内外の生産工場に委託をしています。生産工場とのコンタクト窓口として、製品の調達にかかわるコミュニケーションを行う商品開発業務を行っていただきます。

- ・製品の仕様書作成、サンプル確認、納期・金額・品質の調整
- ・製品の発注作業
- ・製品の問い合わせ業務（在庫・納期確認等）
- ・購入金額および仕入条件の調整
- ・仕入品の輸入事務
- ・社内関連部署への業務連絡および社内販売管理システムへの入力等

■給与詳細

年収324万円～408万円

- ・年俸制

基本給 ¥218,560～275,223

固定残業代(残業30時間分含む※超過分別途支給 ¥51,440～64,777を含む/月

- ・賞与：業績により決算賞与支給
- ・昇給：有（年1回）
- ・交通費支給：有

■日本語の使用割合：90%

■福利厚生・待遇：

- ・社会保険完備：健康保険 厚生年金保険 雇用保険 労災保険
- ・役職手当
- ・社員割引制度
- ・私服通勤可

■オフィスの喫煙状況：オフィス内禁煙

■選考の流れ：

書類選考→1次面接→最終面接→内定

※筆記試験：無

※1次面接：原則、対面面接（海外居住、地方在住などの場合、オンライン面接可）

※最終面接：原則、対面面接（海外居住の場合、オンライン面接可）

※面接時の交通費支給：無

スキル・資格

■必須スキル・資格

- ・Excel、WordなどのPCスキル
- ・ビジネスで英文メールのやり取りができる程度の英語力
- ・文具や雑貨などのモノやモノづくりに興味のある方

■尚可スキル・資格

- ・輸入事務経験
- ・マルチタスクが得意でスケジュール管理ができる方
- ・サプライヤーとの調整、交渉経験
- ・ライセンス企画経験
- ・雑貨、文具業界でのものづくり経験

会社説明