



【スペシャルイベント・コーディネーター】 ワールドクラスのスペシャルイベント制作をサポート！

テーマパーク『ユニバーサル・スタジオ・ジャパン』を支えるお仕事！

募集職種

採用企業名

合同会社ユー・エス・ジェイ

支社・支店

合同会社ユー・エス・ジェイ (USJ LLC)

求人ID

1474767

部署名

ゲストエクスペリエンス部

業種

アミューズメント・エンターテインメント

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 少数

雇用形態

正社員

勤務地

大阪府, 大阪市此花区

最寄駅

ゆめ咲線、 桜島駅

給与

300万円 ~ 450万円

勤務時間

10:00~18:45 (7時間45分) ※フレックスタイム制度あり

休日・休暇

年間休日120日 (月平均10日、月~金、週休2日)

更新日

2024年11月01日 03:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【JOB SUMMARY】

社内外で当社が手がけるスペシャルイベントの制作プロデューサーのもと、イベント制作にかかわる衣装、小道具、特殊効果など各セクションの社内とりまとめや外部協力会社との折衝を担います。

ワールドクラスかつユニークな「ここだけ」のショーやイベントの制作を通じて、「来場意向を喚起し、ゲスト満足度を最大化すること」「エンターテインメントの力で社会を超元気にし、企業価値を高めること」で、ビジネスの成長に貢献していただきます。ゲストや社会に「ありえないワクワクドキドキ」を届けることができる、大きなやりがいがある仕事です。

【ROLES & RESPONSIBILITIES】

■スペシャルイベント・コーディネーター（スタッフ）

スペシャルイベント制作業務の補佐を担当していただきます。

- ・貸し切りイベントやプロモーションイベント、社外での社会貢献イベント等
- ・パーク運営との調整や出演者調整、予算管理、備品発注、資料制作等

【勤務時間】

10：00～18：45（7時間45分）

※フレックスタイム制度あり

※イベント前後などプロジェクトの進捗フェーズにより、シフト勤務の可能性あり（早朝/深夜勤務）

【休日/休暇】

年間休日120日（月平均10日、月～金、週休2日）

※開業前後などプロジェクトの進捗フェーズにより、週休日数の変動あり（振替休日取得可能）

スキル・資格

【REQUIREMENTS】

<必須>

- ・一般的なPCスキル（エクセル、パワーポイント）
- ・社内外の関係者とのリレーションが可能なコミュニケーション能力
- ・エンタメ業界でのご経験

<あれば尚可>

- ・ビジネスレベルの英語力
- ・普通自動車免許

<求める人物像>

- ・組織の目標達成のために柔軟な思考と広い視野でポジティブに考え行動できる方
- ・周囲と良好な関係性を構築するコミュニケーション能力を持つ方
- ・マニュアル等がなくても自分で仕事の仕方を考え動ける方

【選考プロセス】

①書類選考

②面接（1~2回）

※1次面接はオンラインで行います

会社説明