



宣伝部 テニス ブランドマネージャー スポーツが好きな方！

ヨネックスは、グローバルで活躍できる人材の採用を強化しています！

募集職種

採用企業名

ヨネックス株式会社

求人ID

1474680

業種

アパレル・ファッション

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数)

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 文京区

最寄駅

千代田線、 湯島駅

給与

500万円 ~ 850万円

ボーナス

固定給+ボーナス

勤務時間

9:00~17:30 (休憩 60分)

休日・休暇

週休2日 (土日祝日休み)

更新日

2024年05月15日 00:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

大学卒: 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

テニス領域の宣伝業務に関し、即戦力としてご活躍いただける日英バイリンガルの方を募集いたします。

We are looking for a Japanese-English bilingual person who can work immediately in the area of publicity for the Tennis domain.

【業務詳細】

- ・新製品、契約選手、大会等含めた広告戦略の立案、実施
- ・スケジュール管理、効果測定
- ・チームの進捗管理、マネジメント
- ・PRベンダーマネジメント
- Plan and implement advertising strategies, including new product launches, contracts with players, competitions, etc.
- Manage schedules and measure the effectiveness of marketing initiatives.
- Supervise and lead the team, ensuring progress and success.
- Manage relationships with PR vendors.

【勤務地】

ヨネックス株式会社 本社（東京都文京区湯島3丁目23番13号）

【勤務時間】

9：00～17：30（休憩 60分）
9:00 to 17:30 (60-minute break)

【休日・休暇】

週休2日（土日祝日休み）
2 days off per week (Saturday, Sunday and public holidays)

【その他・福利厚生】

- ・諸手当：家族手当、住宅手当、時間外勤務手当、他
- ・昇給：年1回（4月）
- ・賞与：年2回（7月、12月）
- ・社会保険：健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
- ・福利厚生：従業員持株制度、育児休業制度、介護休業制度、社員旅行ほか
- ・その他：社内全館禁煙、社員の健康のため禁煙を推奨しています。
- Allowances：Family allowance, housing allowance, overtime allowance, etc.
- Salary raise: Once a year (April)
- Bonus: Twice a year (July and December)
- Social insurance: Health insurance, employee pension insurance, unemployment insurance, workers' accident compensation insurance
- Benefits: Employee stock ownership program, childcare leave, nursing care leave, company trips, etc.
- Others: Smoking is prohibited throughout the company's facilities and is discouraged for the health of employees.

スキル・資格

【応募に必要な経験・スキル】

- ・国内外の広告宣伝に関する経験5年以上
- ・チームマネジメント経験3年以上
- ・インデザイン等の使用経験
- ・日本語（ビジネスレベル）
- ・英語（ビジネスレベル）
- ・PCスキル（Word, Excel, Power Point, Illustrator, Photoshop）
- Minimum of 5 years of experience in domestic and international advertising.
- At least 3 years of experience in team management.
- Experience with InDesign.
- Japanese (Business level)
- English (Business level)
- PC skills (Word, Excel, Power Point, Illustrator, Photoshop)

【歓迎する経験・スキル】

- ・スポーツ経験者やスポーツが好きな方
- ・老舗企業のカルチャー移行期に、ゼロイチを経験したい方
- ・人に信頼される資質（誠実性、責任感、人への思いやり）
- ・丁寧でスピード感がある仕事ができる
- ・他部署との円滑、迅速なコミュニケーション（仕事の段取り力を含む）
- ・ロジカルシンキング
- ・マルチタスクで仕事を進められる
- People with sporting background is a plus
- People who want to experience of building a business from the ground up during the cultural transition of a well-established company
- Qualities that make you trustworthy (integrity, responsibility, consideration for others)
- Ability to work with care and speed
- Smooth and prompt communication with other departments (including the ability to set up work arrangements)
- Logical thinking
- Ability to multitask

★応募の際は、日本語の「履歴書」と「職務経歴書」を添付してください。

会社説明