

韓国大手電池会社の日本法人にて経理財務担当を募集(韓国語＆日本語必要)

韓国系大手企業勤務、韓国語が活かせます

募集職種

人材紹介会社
株式会社グローバルイニシアティブ

採用企業名
韓国大手電池会社の日本法人

求人ID
1474500

業種
電気・電子・半導体

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 港区

給与
350万円 ~ 経験考慮の上、応相談

勤務時間
9:00-18:00 ・フレックスタイム制：有 ※1日8時間所定労働

休日・休暇
土日祝日 年末年始休暇 有給休暇 慶弔休暇 創立記念日 休日日数123日

更新日
2026年11月04日 02:00

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
無し

日本語レベル
ビジネス会話レベル

その他言語
韓国語 - ビジネス会話レベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

＜仕事内容＞
ご経験・スキルに応じて、以下いずれかまたは複数の業務を担当いただきます。

【財務・会計関連】
- 経費精算、支払・入金管理
- 仕訳入力、帳簿管理（顧問税理士との連携あり）
- 月次・年次決算
- 会計システム（SAP）を利用した業務処理

※業務はすべて企画パート内での分担・連携により行われます。

＜福利厚生＞
社会保険完備
通勤手当
食事手当
退職金制度
出産・育児支援制度
慶弔金制度
その他会社規定

スキル・資格

【必須】
●経理、会計、財務いずれかの実務経験
●基本的なPCスキル（Excel、Word、PowerPoint）
●韓国語：ビジネスレベル
●日本語：ビジネスレベル

会社説明