



韓国大手電池会社の日本法人にて経理財務担当を募集(韓国語&日本語必要)

韓国系大手企業勤務、韓国語が活かされます

募集職種

人材紹介会社

株式会社グローバルイニシアティブ

採用企業名

韓国大手電池会社の日本法人

求人ID

1474500

業種

電気・電子・半導体

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 港区

給与

350万円～経験考慮の上、応相談

勤務時間

9:00-18:00・フレックスタイム制：有 ※1日8時間所定労働

休日・休暇

土日祝日 年末年始休暇 有給休暇 慶弔休暇 創立記念日 休日日数123日

更新日

2026年04月22日 02:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

無し

日本語レベル

ビジネス会話レベル

その他言語

韓国語 - ビジネス会話レベル

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

<仕事内容>

ご経験・スキルに応じて、以下いずれかまたは複数の業務を担当いただきます。

【財務・会計関連】

- 経費精算、支払・入金管理
- 仕訳入力、帳簿管理（顧問税理士との連携あり）
- 月次・年次決算
- 会計システム（SAP）を利用した業務処理

※業務はすべて企画パート内での分担・連携により行われます。

<福利厚生>

社会保険完備
通勤手当
食事手当
退職金制度
出産・育児支援制度
慶弔金制度
その他会社規定

スキル・資格

【必須】

- 経理、会計、財務いずれかの実務経験
- 基本的なPCスキル（Excel、Word、PowerPoint）
- 韓国語：ビジネスレベル
- 日本語：ビジネスレベル

会社説明