CareerCross

FOURDIGIT

【営業事務】海外展開するデザインテック企業/プロジェクトを支える

募集職種

採用企業名
株式会社フォーデジット

求人ID
1474093

業種
インターネット・Webサービス

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下)

外国人の割合
外国人 少数

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 港区

最寄駅
半蔵門線駅

給与
450万円 ~ 600万円

勤務時間
（所定労働時間8時間）　フレックスタイム制あり（コアタイム無）　【休憩】60分 【残業】有

休日・休暇
【休日】125日 （内訳）　完全週休二日制　土曜　日曜　祝日　その他（年末年始、GW、夏季休暇　等）

更新日
2024年05月14日 10:00

応募必要条件

キャリアレベル
新卒・未経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル

日本語レベル
ネイティブ

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

アジアNo.1を目指し、国内外問わずさらなる事業拡大のため、弊社の事業を支えるアシスタントを募集します。以下、攻めのサポート業務をお願いしたいと思っています。

主な業務内容

- 執行役員含めた現場メンバーのサポート

- 売上/工数管理、請求処理、受発注業務
- UXデザイナーのリサーチ業務サポート（アンケート設計、インタビュー調整、議事録作成など）
- その他総務系業務など執行役員含めた色々なメンバーと主体的にコミュニケーションを取りながら、担当業務を限定せずに自ら業務領域を広げていただきたいです。

会社の成長に貢献したい、現場メンバーを支えたい、という想いがおありの方にぴったりなポジションです。

スキル・資格

必要な経験・能力等

- メンバーのサポートや迅速かつ

【歓迎】■制作デスク経験がある方（進行管理・調整ごとの経験）■IT、Web系の会社のアドミンスタッフ経験がある方■200人規模以下の企業でのアシスタント/秘書経験お持ちの方 【マインド】■役員陣と近い距離でサポートをしていきたい方■変化やスピード感のある環境下で、職種の垣根を超えて、チームで頑張りたい方■高いホスピタリティ精神があり、執行役員含めた現場メンバーを支えたい方

配属先情報

執行役員含めた色々なメンバーと主体的にコミュニケーションを取りながら、会社の成長に貢献できる裁量のある環境です！

【学歴】大学院 大学 高専 短大 専修 高校

雇用形態正社員
【期間の定め】無賃金形態

【形態】月給制

【備考】月給\375,000～ 基本給\277,219～ 固定残業代\97,781～を含む/月

【諸手当】通勤手当（会社規定に基づき支給）、残業手当（固定残業代制 超過分別途支給）

試用期間有
【期間】3ヶ月
【備考】変更無勤務地勤務地①

【事業所名】東京本社

【所在地】東京都 港区 赤坂8-5-32 田中駒ビル2F/3F

【最寄駅】 東京メトロ 銀座線 青山一丁目駅 徒歩5分 、 東京メトロ 半蔵門線 青山一丁目駅 徒歩5分 、 都営地下鉄 都営大江戸線 青山一丁目駅 徒歩5分

【喫煙環境】屋内全面禁煙

【転勤】無
就業時間（所定労働時間8時間）　フレックスタイム制あり（コアタイム無）
【休憩】60分
【残業】有
【備考】固定残業代の相当時間：45.0時間/月 休日・その他制度【制度・設備】

時短制度（一部従業員利用可）

服装自由（全従業員利用可）

出産・育児支援制度（全従業員利用可）

資格取得支援制度（全従業員利用可）

【休日】125日
（内訳）　完全週休二日制　土曜　日曜　祝日
その他（年末年始、GW、夏季休暇　等）
【有給休暇】有（10日～）
【退職金】無
【社会保険】健康保険　厚生年金保険　雇用保険　労災保険
【寮・社宅】無
【その他制度】【見舞金･表彰】慶弔見舞金/表彰制度/勤続年表彰/社員旅行/HCD資格支援制度/外国籍社員ビザ取得支援制度 選考内容【面接回数】2～3回（目安）
【筆記試験】無
【採用人数】2名

会社説明