



イベント制作会社の管理部門（特に総務人事、経営企画をご担当）の担当者を募集します。

イベントプロモーションなどを幅広く手掛ける制作プロダクション

募集職種

人材紹介会社

株式会社グローバル・リサーチ

採用企業名

イベントプロモーションなどを幅広く手掛ける制作プロダクション

求人ID

1474022

業種

アミューズメント・エンターテインメント

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下)

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 品川区

給与

500万円 ~ 800万円

勤務時間

10:00~18:00 (実働7時間)

休日・休暇

完全週休2日制 (土日) / 祝日 / 夏季休暇 / 有給休暇 / 慶弔休暇 / 産休育休制度あり / 年末年始休暇

更新日

2024年05月10日 12:00

応募必要条件

職務経験

6年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

無し (英語使用比率: 全く使わない)

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒: 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

管理部門で幅広い役割を担っていただきます。
主に総務・人事全般の管理業務、各種制度設計などをお任せします。

特にイベントや広告になんらかの形で関わったご経験がある方（必須ではありません）、人事制度設計等のご経験のある方、歓迎いたします。

イベント制作会社ですので、現場の感覚をお分かりになっていただけるとより仕事がスムーズかと思われます。人事総務全体の管理統括をはじめ制作部門と管理部門との間を調整して繋ぐ、会社にとってとても大切なポジションです。あらゆる社員との関わりのあるポジションですので、人柄も重視させていただきます。

【概要】

- ・総務業務全般・管理
- ・社内規程の整備・運用
- ・目標評価制度の構築・運用
- ・採用面接担当

※上記担当業務に関するご経験がある場合、前職ではこういうやり方をしていたなどのご意見も採用面接に際してお聞かせください。前向きなご意見、歓迎いたします。

【年俸】

500万円～800万円

【勤務地】

東京都品川区

スキル・資格**【必要職務経験】**

〈業界経験不問・管理部門の即戦力を歓迎〉
総務または人事の経験をお持ちの方。
リーダー・管理職クラスの経験・あるいは挑戦してみたい方も歓迎！
総務あるいは人事のキャリアを活かし、次のステップを目指す経験者を歓迎します！

○大卒以上

○総務また人事のご経験を持ちの方

→経験年数不問・経験豊富な即戦力は大歓迎！広告やイベント等の関連業界のご経験があれば尚可

→中小企業で総務も人事の両方の経験があれば尚可

会社説明