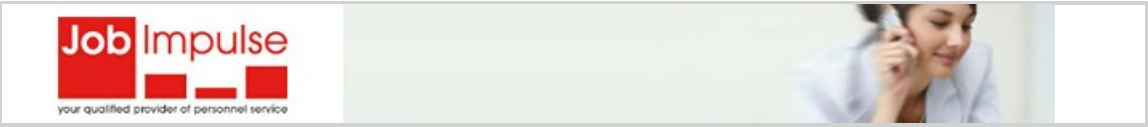
CareerCross



【国際物流企業での総務課長】＼年収780～850万円／@東京

総務課において課長職を担当していただきます。

募集職種

人材紹介会社
ジョブインパルスジャパン株式会社

求人ID
1473848

業種
物流・倉庫

会社の種類
外資系企業

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 中央区

給与
750万円 ~ 850万円

勤務時間
9:00-18:00（休憩60分）

休日・休暇
完全週休二日制（土日祝）年間休日125日 有給休暇　初年度10日付与（試用期間終了後の付与） 誕生日休暇・夏季休暇・年末年始休暇

更新日
2024年05月09日 13:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル (英語使用比率: 25%程度)

日本語レベル
ネイティブ

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

・社内文書や契約書、印章管理
・稟議や捺印申請の管理
・法務関連業務（外部コンサルタントとの連携含む）
・プライバシーマーク関連業務
・会社運営に伴う保険の手続き・対応

・オフィス、什器備品、社内システム等の管理
・情報セキュリティ関連業務
・IT関連業務
・広報業務（ホームページ管理を含む）
・渉外業務（官公庁・地域）
・防火・防災に関する管理
・固定資産の管理
・課員のマネジメント
・その他、総務・庶務に関連する業務

スキル・資格

【必須】
・日本語（ネイティブレベル）
・英語（ビジネスレベル）
・総務部門で10年以上の実務経験をお持ちの方

・課題解決を積極的に取組める方
・てきぱきとした行動力に自信のある方
・チームワークを大切に、協調性を持って取り組める方
・固定概念にとらわれず、幅広い業務に柔軟に対応できる方
・他部署と連携し、円滑にコミュニケーションを取りあいながら業務を進める方

会社説明