




【日本語・中国語を活かせる！】 事務職（翻訳・通訳も含む）/貿易実務・営業アシスタント経験者歓迎! 

中国に親会社をもつ化学製品の専門商社。

募集職種

採用企業名

渤天商事株式会社

求人ID

1473430

業種

専門商社

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 半数

雇用形態

正社員

勤務地

大阪府, 大阪市中央区

最寄駅

中央線、 森ノ宮駅

給与

400万円 ~ 500万円

勤務時間

9:00~18:00 (休憩90分)

休日・休暇

完全週休2日制 (土・日)、祝日、夏季休暇、年末年始休暇 等

更新日

2026年05月25日 05:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

流暢

その他言語

中国語: 北京語 - 流暢

日本語能力試験 (JLPT) N1/日本語・中国語がメイン/英語は話せれば尚良

最終学歴

大学卒: 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

当社の営業担当のアシスタントとして、受注後の発注・手配・納期管理などを担っていただきます。クライアントとの直接的なコミュニケーションも行っていただきます。

< 必須 > 日本語能力試験 (JLPT) N1

主な業務内容....

- 営業サポート (書類作成)
 - 受発注処理
 - 運送手配
 - 伝票処理
 - 庶務 (備品発注など)
 - 翻訳、通訳
 - スケジュール管理
 - その他一般事務
- ※日本語 & 中国語が堪能な方を歓迎

< 組織構成 > 7名 (社長、社長補佐、営業、事務系)

中国語と日本語両方を話せる者が多く、日常的に中国語での会話が可能です。

スキル・資格

応募必要条件

- 中国語がビジネスレベル以上
- 貿易実務半年以上の経験
- Excel (VLOOKUPやIF関数、SUM、ピボットなど)、PowerPoint

歓迎要件

- 日商簿記3級
- 普通自動車運転免許 (A T 限定可)

雇用形態

正社員 (試用期間 6か月)

想定年収

3,084,000円 ~ 4,884,000円 *スキル・経験・年齢を考慮し決定
基本給 (月額平均) 又は時間額 : 257,000円 ~ 407,000円 (月給制)
試用期間 : あり (3ヶ月) *試用期間中の労働条件 : 同条件
雇用期間の定めなし

- 定額的に支払われる手当
 - 食事手当7,000円 ~ 7,000円
- 固定残業代 : なし
- その他の手当等付記事項 : 出張手当
- 昇給制度 : あり
 - 昇給 (前年度実績) : あり
 - 昇給金額 / 昇給率 : 5,000円 ~ 10,000円 / 月 (前年度実績)
- 賞与制度の有無 : あり
 - 賞与 (前年度実績) の有無 : あり
 - 賞与金額 : 計2.00ヶ月分 (前年度実績)
- 通勤手当 : 月額20,000円 / 実費支給 (上限あり)
- 給与の締め日 : 固定 (月末)
- 給与の支払日 : 固定 (月末以外)
- 支払月 : 翌月
- 支払日 : 20日

休日・休暇

- 完全週休2日制 (土曜・日曜)
- 祝日
- 有給休暇 (入社6ヶ月後に10日付与)
- 夏季休暇
- 年末年始休暇
- 慶弔休暇
- GW休暇

待遇・福利厚生

- 各種保険完備（雇用・労災・健康・厚生）
- 交通費規定支給
- 敷地内原則禁煙（喫煙専用場所あり）

会社説明