# 大手日系法律事務所の弁護士秘書

## 募集職種

**人材紹介会社**
ALBERTO株式会社

**求人ID**
1472979

**業種**
法律事務所

**雇用形態**
正社員

**勤務地**
東京都 23区

**給与**
400万円 ~ 550万円

**更新日**
2026年11月04日 03:00

## 応募必要条件

**職務経験**
1年以上

**キャリアレベル**
中途経験者レベル

**英語レベル**
日常会話レベル

**日本語レベル**
ネイティブレベル

**最終学歴**
大学卒： 学士号

**現在のビザ**
日本での就労許可が必要です

## 募集要項

・スケジュール管理
・経費精算
・文書の作成、校正、管理
・請求書作成
・会議やセミナー等に関する諸手配
・出張手配
・名刺情報管理　等

## スキル・資格

・1年以上の正社員としての社会人経験
・Windows, MS Officeスキル
・英語力目安：TOEIC650以上

ご興味・ご質問がありましたら、担当の綿引（080-4462-7881、ai@alberto-recruitment.com）までお気軽にご連絡くださいませ。

For further details and a confidential discussion, please contact Ai directly on 080-4462-7881 or at ai@alberto-recruitment.com

## 会社説明