



大手日系法律事務所の弁護士秘書

募集職種

人材紹介会社

ALBERTO株式会社

求人ID

1472979

業種

法律事務所

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

400万円 ~ 550万円

更新日

2026年01月28日 04:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

- ・スケジュール管理
- ・経費精算
- ・文書の作成、校正、管理
- ・請求書作成
- ・会議やセミナー等に関する諸手配
- ・出張手配
- ・名刺情報管理 等

スキル・資格

- ・1年以上の正社員としての社会人経験
- ・Windows, MS Officeスキル
- ・英語力目安：TOEIC650以上

ご興味・ご質問がありましたら、担当の綿引（080-4462-7881、ai@alberto-recruitment.com）までお気軽にご連絡くださいませ。

For further details and a confidential discussion, please contact Ai directly on 080-4462-7881 or at ai@alberto-recruitment.com

会社説明