



経理 ◆ 完全土日祝休み！年間休日120日以上！

募集職種

採用企業名

東亜ディーケーケー株式会社

求人ID

1472825

業種

その他（メーカー）

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 新宿区

最寄駅

新宿線、 高田馬場駅

給与

350万円 ~ 550万円

ボーナス

給与： ボーナス込み

勤務時間

08:30 ~ 17:15 実働時間：7時間45分/日

休日・休暇

完全週休2日制

更新日

2024年05月07日 01:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

基礎会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒： 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

仕事内容

経理・財務（決算・原価計算）全般に関わる業務を行っていただきます。

雇用形態：正社員（試用期間あり）

年収：想定年収370万円 ~ 540万円

月給22万円 ～ 32万円

※3か月間の試用期間があります。その他待遇に違いはありません。

賞与年2回（6月・12月／2023年度実績4.9か月分）

勤務地：本社：東京都新宿区高田馬場1-29-10
JR / 西武新宿線 高田馬場駅 徒歩約2分
地下鉄東西線 高田馬場駅 徒歩約5分

勤務時間：08:30 ～ 17:15（実働時間：7時間45分/日）

休日休暇：完全週休2日制（年間休日120日以上）

- ・土・日・祝日
- ・夏季休暇
- ・年末年始休暇
- ・育児休暇制度
- ・介護休暇制度
- ・育児短時間勤務制度

手当/福利厚生

- ・交通費支給あり
- ・資格取得支援・手当あり
- ・雇用保険
- ・労災保険
- ・厚生年金
- ・健康保険
- ・各種社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）
- ・通勤交通費支給（定期代支給）
- ・社員持株会
- ・企業年金基金
- ・退職金制度

スキル・資格

★経験者のみの募集になります

<必須要件>

- ・経理職経験者（業界不問）

<歓迎スキル・経験>

- ・メーカーの経理実務経験者歓迎！（3年以上）
- ・日商簿記2級資格取得者歓迎！
- ・開示書類作成経験者歓迎！

会社説明