



【正社員】 物流事務（船舶用品のサプライコーディネーター）／超大手海運会社100%出資◆グローバル業務に挑戦！未経験可◎

超大手海運会社100%出資◆グローバル業務に挑戦

募集職種

採用企業名

株式会社ウィルヘルムセン・シッピング・サービス

求人ID

1472824

業種

物流・倉庫

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

兵庫県, 神戸市中央区

最寄駅

ポートアイランド線、 中公園駅

給与

350万円～経験考慮の上、応相談

勤務時間

実働時間：1日あたり07時間30分 平均勤務日数：1ヶ月あたり18日～20日 勤務時間：9:00~17:30（休憩1時間）

休日・休暇

土日祝日、年末年始

更新日

2024年05月06日 07:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 50%程度)

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

仕事内容

船舶用品の物流管理・一般事務作業をお任せします。

<船舶用品の物流管理とは>

国内外の船会社が管理、運航する船舶に、各種船舶用品(ケミカル、溶接、冷媒用品、係船ロープ、潤滑油など)を供給します。納品場所は日本全国の港、または造船所です。船の運航、建造状況を確認し、商品を確認し、期日までに納品するという流れを数日から、オーダーによっては数か月という期間で管理します。

<具体的な業務内容>

- ・見積り（納期、費用等）
- ・船舶のスケジュール確認
- ・納品の手配（業者選定、送り状作成、倉庫への指示、税関申告）
- ・商品調達・購買（国内外サプライヤー）
- ・輸出入手続き・在庫管理
- ・カスタマーサービスや営業との連絡（メール、チャット、電話）
- ・アドミニストレーション業務（来客対応、備品管理など）

<仕事のやりがい>

商品が納品できなければ船が運航できないような案件において、無事に顧客の要求を満たせた時は、世界の海運に貢献できていると実感できます。その過程ではグローバルとローカルの同僚、取引業者との連携が必要で、その点もサプライコーディネーターの醍醐味を感じられます。また、当社は少数精鋭の組織なので、年次に関わらず個人に大きな裁量権を認めております。責任や裁量が大きい分、やりがいや達成感も大きいのです。

＼当社の強み／

160年の歴史を持つノルウェーの超大手船舶会社「ウィルヘルムセン」グループの一員です。同グループでは、世界75ヶ国、2,130港ににおいて海運に関わるサービス・製品を提供しています。船舶代理店においては世界の約200ヶ所にネットワークを構築しており、世界各国の船社や商社・トレーダーにサービスを提供しています。当社は、グローバルワイドなグループ基盤をもとに、世界中どここの港でも同じ製品を供給することができ、それが競合他社に対しての強みとなっています。

＼英語力を生かします／

世界中にあるウィルヘルムセンのポートオフィスや船長とのコミュニケーションは基本的に英語で行われます。これまで培ってきた英語力を生かし、当社のグローバルワイドな環境を存分に味わっていただければと思います。

スキル・資格

未経験者大歓迎！

高卒以上 | 第二新卒・社会人経験1年以上

【応募条件】

英語に抵抗がない方

※TOEIC730点以上が目安。

※会話よりも読み・書きの能力を重視します。

【応募歓迎条件】

物流、貿易、ERPの経験がある方

【求める人物像】

- マルチタスク能力がある方

- 自分で裁量や責任を持って行動できる方

- 向上心のある方

◆活躍中の先輩社員◆

IT業界、教育業界、ホテル業界など様々な業界から転職してきた先輩社員がいます。経験に関わらず、「顧客から受けた注文通りに必ず商品を届け切る」というマインドを持ち、何か問題が起きたとしても、その状況を楽しみながら解決に向けて動くことができる社員が活躍しています。

会社説明