



事業経理スタッフ（事業本部企画管理部）

大手化学メーカーでの募集です。原価計算のご経験のある方は歓迎です。

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

大手化学メーカー

求人ID

1472715

業種

化学・素材

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

650万円～850万円

勤務時間

09:00～17:40

休日・休暇

【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます 初年度 20日 1か月目から 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 GW 年末...

更新日

2024年05月09日 19:00

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2166189】

<担当職務>

事業本部企画管理部における経理領域の事業支援スタッフ（実務責任者クラス或いはスタッフクラス）

・担当事業部における収益管理（予算編成及び実績管理）

・所管国内及び海外グループ会社とのコミュニケーションを通じた管理・支援（連結決算対応等）

・M Aを含む投資プロジェクトの実行支援

・担当事業における税務（移転価格）、社内外調査および監査等各種課題対応（事業部門とコーポレート部門との調整など）

スキル・資格

<必須> 製造業原価計算に関する知識および実務経験 連結決算・税務に関する知識 語学レベル (TOEIC 600点) 少人数 (1 2名) 体制で業務をやり遂げる責任感 <推奨> 事業部門等における管理会計実務経験 連結決算実務経験 投資評価、M A (ファイナンス) に関する知識および実務経験 SAP実務経験 語学レベル (TOEIC 730点)

会社説明

ご紹介時にご案内いたします