ARLUIS WEDDING

ハワイ勤務 【会計マネージャー】 経理・財務・会計全般を中心にお任せ リゾートウェ ディングのリーディングカンパニー

リーディングカンパニーで海外現地会計担当/グローバルキャリアを描く

募集職種

採用企業名

アールイズ・ウエディング株式会社

支社・支店

アールイズ・ウエディング株式会社(旧社名:株式会社グッドラック・コーポレーション)

求人ID

1472656

業種

その他 (サービス)

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数)

外国人の割合

外国人 少数

雇用形態

正社員

勤務地

アメリカ合衆国, Sheraton Waikiki Manor Wing 33rd Floor 2255 Kalakaua Avenue Hono

給与

900万円~1000万円

更新日

2025年12月09日 03:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 75%程度)

日本語レベル

流暢

最終学歴

大学卒: 学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

★アピールポイント

- 英語力を生かし海外勤務に挑戦 (ハワイ)
- 現地生活面やビザ取得に向けた会社サポートあり
- リゾートウエディングのリーディングカンパニーでの経験が積めます

【業務概要】

ハワイの現地法人GOODLUCK INTERNATIONAL CORPORATIONにて財務会計業務と一部総務業務をお任せいたします。 日本本社の経理チームと連携した経理・財務・会計の実務や、オフィス環境整備といった総務業務から現場を支えていただ く、プレイングマネージャーのポジションです。徐々に海外挙式件数も増加している再成長フェーズの中で、経営陣と非常 に近い環境で業務を行うことができますので、提案が受け入れられやすい環境の中、経理経験と英語力を生かしグローバル に挑戦ができます。

【具体的な担当業務】

- ・財務諸表の作成
- 給与計算結果の確認
 - *ペイロール部門はアウトソースを活用しているため、アウトソースとの連携や確認作業が中心
- ・買掛金、売掛金対応や小切手の発行、銀行処理関連の業務全般
- ・外部機関と連携した財務、会計業務全般(公認会計士と連携し税務申告、FARの準拠確認等)
- ・メンバー (パートタイマー含む) の業務確認やマネジメント・オフィスサプライやPCセットアップといった一部総務業務

【雇用形態】

正社員

※ハワイの現地法人での雇用となります。

【給与】

想定年収 約930万円~

月給 \$5,000~ ※11/25時点の為替レート(156.38円)で換算すると約780,000円~ 経験考慮の上、応相談

【勤務地】

アメリカ合衆国 ハワイ州 Sheraton Waikiki Manor Wing 33rd Floor 2255 Kalakaua Avenue Honolulu, HI 96815

【勤務時間】

10:00~19:00 (休憩60分)

【休日休暇】

- ■週休2日制(月8~10日)
- ■年次有給休暇
- ■疾病休暇
- ■祝日15日間

※年間休日数イメージ

週休2日104日+祝日15日+=119日程度

【手当/福利厚生】

- ★赴任・帰任旅費(※規定有)
- ★401K制度(※規定有)
- ■昇降格 年2回
- ■社会保険完備(現地の社保にも加入)
- ■表彰制度
- ■結婚・出産祝い金制度
- ■スタッフ婚礼割引
- ■旅行補助
- ■役職手当
- ■現地生活面やビザ取得に向けた会社サポートあり

スキル・資格

■必須条件

- ・就労ビザ取得可能な方 ※費用・手続きの会社サポート有
- ·会計業務経験5年以上
- ・ビジネスレベルの英語力(給与システムや現地ベンダーとのやり取りは英語)
- ・普通運転免許をお持ちの方

■歓迎条件

・マネジメント経験2年以上

会社説明