

**【週4回出勤可能・自宅勤務可能】HR Operations****募集職種**

人材紹介会社

エンワールド・ジャパン株式会社

求人ID

1472595

業種

医療機器

雇用形態

派遣

勤務地

東京都 23区

給与

時給制～経験考慮の上、応相談

時給

2000～2300円

更新日

2024年05月09日 13:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

専門学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

Industry: Life Science, Device.

Headquarters: United States

Employment: Long-term dispatch/ Long term Haken, 正社員登用制度あり

Start Date: ASAP

Location: 東京都中央区

Work Hours: 9:00～17:45（土・日・祝日・年末年始 除く）

週4回出勤可能。

時給：2000～2300円/H、経験による相談可能

Reason for Hiring: Under the guidance of APEC HR, act as the local HR to assist local staff in HR related matters and report to APEC (Shanghai).

Overtime: No

English Skill: Business Level (Needs to use English to report to overseas)

Work from home: Available

Responsibilities / Workload Percentage

- C&B Support. Monthly payroll coordination, check and approve with payroll vendor.
- Time sheet check. Reminds local employees to correct time recording in TOT (system) monthly, and close attendance.
- Defined contribution pension (DC) upload changes monthly
- On/off boarding related procedures (inform payroll vendor, IT, social insurance, commercial insurance, DC plan...)
- Annual Resident Tax Support
- Issued employment certificate if associate requires
- Employment Contract preparation
- HR related invoice check and approve in system
- Other Local HR supports

スキル・資格

Required Skills:

- In house HR experience in foreign companies
- Business level English to communicate and report overseas.
- Teamwork in communicating with local employees
- Global company processes awareness
- Strong learning ability

会社説明