



## Accountant

情熱や継続的進情を大切にする優良企業

### 募集職種

#### 人材紹介会社

パーソルキャリア株式会社（バイリンガル・リクルートメント・ソリューションズ）

#### 採用企業名

Job-00260196

#### 求人ID

1472513

#### 業種

医薬品

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

東京都 23区

#### 給与

600万円 ~ 700万円

#### 休日・休暇

Company calendar; 2 days off every week

#### 更新日

2024年05月21日 01:00

### 応募必要条件

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

流暢

#### 日本語レベル

ネイティブ

#### 最終学歴

大学卒：学士号

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

### 募集要項

#### Main responsibilities

- Responsible for following GL accounts for monthly closing, quarterly closing, and year-end closing.
- Account Receivable (Cash Application/Aging Report)
- Revenue Allowance (Accrual vs Actuals)
- Fixed Asset
- Intercompany transactions
- Some other GL accounts
- Prepare Balance Sheet Reconciliations for responsible area
- Provide monthly / Quarterly report related to responsible GL account
- Participate related internal projects as a finance member

※給与詳細は、前職の給与額および経験を考慮した上で決定します。

---

## スキル・資格

### Minimum requirements:

- Bachelor's degree or more
- Sufficient accounting knowledge (3+ years' accounting experience)
- Computer skill (Microsoft Office like excel, Share-Point, and etc.)
- Native-level Japanese and Business-level English (TOEIC 70+ or equivalent)
- Must be a self-starter and a good communicator, who enjoys challenges to grow our company together

### Preferred qualifications:

- Bachelor's degree in Accounting or Finance
- Knowledge and experience of SAP
- Nisshoboki 2nd degree
- Flexible and adaptable in dealing with new situations and environment

---

## 会社説明

同社は、医薬品事業を展開しています。